



jaarverslag 2017

1. Algemene informatie

Doelstelling

Het op een sfeervolle locatie vertonen van een ruime selectie kwaliteitsfilms variërend van publiekstrekking tot arthouse en alternatieve producties, met als doel het verlagen van de drempel tussen beide.

Kernactiviteiten/producten

Filmvoorstellingen, festivals, educatieve projecten, gezamenlijke activiteiten met andere instellingen.

Juridische structuur

De activiteiten van Wenneker Cinema vinden plaats onder de naam Stichting Filmhuis Schiedam, geregistreerd onder nr. 41141643 bij de KvK Rotterdam.

Samenstelling bestuur

Menno Siljee (voorzitter)

Saskia Smit (secretaris)

Ronald Borgman (penningmeester)

Hennie Steenweg (algemeen + educatie)

Gerard Brouwer (algemeen)

Interne organisatiestructuur en personele bezetting

Stichting Filmhuis Schiedam bestaat uit een bestuur, een betaalde directeur/manager en een groep vrijwilligers. Het bestuur bepaalt het beleid, de directeur/manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en uitvoering van het beleid, de vrijwilligers doen het uitvoerende werk.

Nevenfuncties bestuursleden (31/12/2017)

Menno Siljee	Strategisch adviseur dienstendirecteurenteam Hogeschool Rotterdam secretaris en penningmeester Scouting BvH afgevaardigde ALV Cineville
Saskia Smit	Communicatie en Marketing Coördinator De VAK Eigenaar Saskia Smit – Communicatie & Marketing Freelance on line communicatie adviseur Nationaal Jenevermuseum
Ronald Borgman	manager Economische Zaken, Zorgregistratie en -Declaratie Argos Zorggroep
Hennie Steenweg	
Gerard Brouwer	Technisch Web Analist / Solution Designer

2. Verslag 2017

Samenvatting

Stichting Filmhuis Schiedam - Wenneker Cinema heeft in 2017 wederom goed gedraaid. Het aantal reguliere betalende bezoekers is vrijwel gelijk gebleven (14.241). Met het Lions benefietfestival, het gratis Suikerzoet festival, de schoolvoorstellingen en diverse specials hebben 3619 bezoekers getrokken waarmee het **totaal aantal bezoekers** uitkomt op **17.860** (een stijging van 3,8%). Het aantal donateurs is stabiel op 1405.

In 2017 is verder gewerkt aan de aanpassing van de organisatie. In het najaar van 2017 is een nieuw bestuurslid vrijwilligersbeleid gevonden die per 1 januari 2018 in functie zal treden. Daarnaast is besloten om voor 2018 een parttime coördinator aan te trekken.

Wenneker Cinema verzorgde ook in 2017 de horeca tijdens alle filmvoorstellingen en de centrale inkoop hiervan ten behoeve van alle gebruikers. De inkomsten uit de horeca zijn ook dit jaar gebruikt om de exploitatie rond te krijgen.

De recettes en de kosten van programmering en publiciteit wijken af van de begroting. Het verschil is te verklaren uit het feit dat in de begroting een te optimistische gemiddelde ticketprijs is gehanteerd.

Het exploitatieresultaat bedraagt € 31.222. Dit is hoger dan voorgaande jaren door een stelselwijziging en een eenmalige bate. Het vergelijkbare resultaat in 2016 bedroeg € 20.515,-.

De stelselwijziging houdt in, dat de reservering vervanging hardware die voorheen als kosten werd meegenomen vanaf 2017 als winstbestemming wordt beschouwd. Deze bestemming, die met instemming van de subsidieverstrekker is gedaan, bedraagt € 10.000. Verder is er een eenmalige bate van € 20.661 bestaande uit de vrijval van een verjaarde reservering voor het voldoen van huur van de oude locatie aan de gemeente Schiedam.

De bestemming van het resultaat is als volgt:

Bestemmingsreserves (waaronder reserve vervanging hardware)	€ 30.661
Bestemmingsfonds Schiedam	€ 561

Net als in voorgaande jaren is ook dit jaar met instemming van de subsidieverstrekker vanuit het exploitatieresultaat een toevoeging gedaan aan de 'reserve vervanging hardware'. Deze is bedoeld om toekomstige investeringen in hardware op te vangen en dus de continuïteit te waarborgen. Dit betreft cruciale apparatuur zoals digitale projectoren, servers en geluidsinstallatie. De verwachting is dat hier circa 10 jaar na de aanschaf (dus in 2022) fors in geïnvesteerd zal moeten worden.

De gebruikersvoorziening horeca-exploitatie is met instemming van de subsidieverstrekker (brief 14UIT17662) aangewend voor een aantal regionale PR-campagnes en extra educatieve projecten gericht op primair onderwijs, vervolgonderwijs en jongeren in de leeftijdscategorie 18-35.

Verloop bestemmingsfondsen

2017	2016	31-12-2016	Dotatie	Onttrekking	31-12-2017	Mut 2018	31-12-2018
Overige reserves	Kapitaal	2.736		-2.736	-		-
Overige reserves	Overige reserves	33.857		2.736	36.593		36.593
Bestemmingsfonds Schiedam	Egalisatiereserve Schiedam	7.463	561		8.024		8.024
Bestemmingsres. verv. Hardware	Egalisatiereserve vervanging hardware	60.000	10.000		70.000	10.000	80.000
Bestemmingsres. professionalisering	Bestemmingsreserve professionalisering	21.450	20.661		42.111	-23.820	18.291
Bestemmingsres. Strat. ontwikkeling	Voorziening strategische ontwikkeling	24.263			24.263	-25.000	-737
		149.769	31.222	-	180.991	-38.820	142.171

In bovenstaande tabel is de in overleg met de gemeente t.o.v. 2016 gewijzigde naamgeving van de reserves en bestemmingsreserves opgenomen, alsmede het verloop naar 2018. Het doel van deze reserves is als volgt:

- bestemmingsreserve vervanging hardware: vervanging van de digitale projectoren mogelijk maken in 2022
- bestemmingsreserve professionalisering: deze reserve wordt aangewend om in ieder geval tijdelijk een tweede betaalde kracht te betalen waardoor er meer slagkracht komt op tactisch en strategisch gebied, en om het reserveringssysteem dat nu via de VVV loopt, te moderniseren naar een digitaal systeem.
- bestemmingsreserve strategische ontwikkeling: deze wordt aangewend voor naamsbekendheid, marketing en educatie.

Op termijn zal Wenneker Cinema gaan voldoen aan de gestelde eisen t.a.v. liquiditeit en solvabiliteit.

Programmering, bezoekcijfers, eigen inkomsten (doelstelling 1 uit beschikking)

Filmprogrammering:

- 396 reguliere voorstellingen voor jeugd en volwassenen, inclusief zomerprogrammering.
- 8 schoolvoorstellingen
- 30 voorstellingen Suikerzoetfestival

Totaal 434 voorstellingen

Bezoekcijfers:

- 14.241 betalende bezoekers van het reguliere programma (volwassenen + jeugd)
- 3619 bezoekers overige voorstellingen (schoolvrst./suikerzoet/Lions benefiet)

Totaal 17.860 bezoekers (doelstelling 14.500)

Thema jaar / Filmfestival / speciale evenementen:

- Drie filmconcerten ism TadS
- Fotofestival Schiedam (oktober)
- Suikerzoet Filmfestival ism Stichting Suikerzoet Filmfestival (2029 bezoekers in Wennekerpand)
- Filmzomer in augustus. Publiekskeuze uit best bezochte films
- Celluloid Classics, maandelijkse klassiekerreeks.
- Lions Benefiet filmfestival (ondersteuning campagne 'het vergeten kind')
- Roze filmavond – 1x per maand op dinsdag ism LHBT Schiedam

Ondernemerschap

- De eigen inkomsten uit o.a. kaartverkoop en horeca bedragen 60,5 % van de totale baten. Het resultaat over 2017 is € 31.222. Dit resultaat wordt gebruikt voor een dotatie aan de bestemmingsreserves en bestemmingsfonds Schiedam, conform subsidiebeschikking.
- De extra inkomsten uit de horeca worden gebruikt ter dekking van de weggelaten professionaliseringssubsidie. De vrijwilligers en de betaalde medewerker pakken vol enthousiasme de horecataak erbij. De extra uren die hiermee gepaard gaan, zien wij als investering in de aantrekkingskracht op het publiek van Wenneker Cinema.

Samenwerkingsverbanden

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt op projectbasis samen met diverse partners zoals KunstAlliantie/Stichting Suikerzoet Filmfestival, Open Monumentendagen, Kleine Ambassade, LOOK-TV, Lions te Riviere, LHBT Schiedam.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt intensief samen met de partners en de gemeente in het kader van de exploitatie van het Wennekerpand.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema is sinds oktober 2014 partner van Cineville. Met een Cinevillepas kunnen bezoekers onbeperkt films kijken in circa 30 deelnemende filmtheaters in het hele land.

Cultuurparticipatie / educatieprojecten (doelstelling 2 uit beschikking)

Klassefilm

- Educatieprogramma aangeboden via Parels van Schiedam en op maat in overleg met basisonderwijs.

Kwaliteitscriteria & Organisatie / Code Cultural Governance

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema maakt in 2017 gebruik van circa 55 vrijwilligers om alle activiteiten te organiseren. De dagelijkse en algehele leiding is in handen van een beroepskracht (32 u/week).
- De organisatie heeft veel extra inzet geleverd ten behoeve van de continuïteit in de horeca.
- Er is vooruitgang geboekt met de invoering van de Code Cultural Governance. De vernieuwing van het bestuur is gecontinueerd. Zie verder de bijgevoegde checklist (bijlage 1).

Monitoring en evaluatie beleidsdoelstellingen (beleidsplan 2014-2018)

In bijlage 5 is een visualisatie te zien van de realisatie van de beleidsdoelstellingen tot op heden. Wenneker Cinema heeft vrijwel alle gestelde doelen gerealiseerd: in de loop van 2018 zal een nieuw beleidsplan voor de periode 2019-2023 opgesteld gaan worden.

Het invoeren van zomervoorstellingen en de uitbreiding van samenwerking met andere partijen in de stad heeft geleid tot een stijging van toeschouwersaantallen en het bereik van doelgroepen.

Vooruitblik 2018-2019

- Het bestuur streeft in de komende jaren naar verder stijgende bezoekersaantallen, recettes en horeca-inkomsten, waarmee de financiering van de beroepskracht gedekt kan blijven worden. De opening van een commerciële bioscoop eind 2017 bij het station Schiedam Centrum heeft vooralsnog alleen een negatieve invloed gehad op het bezoek van de kinderfilms. Wenneker Cinema zal haar publiek blijven opzoeken en vergroten door kwaliteit in de service en met een verrassend programma met bijzondere activiteiten. De groei onder een jonger publiek zal wellicht wel tegen kunnen vallen door de opening van de megabioscoop.
- De bestuurlijke reorganisatie wordt verder doorgezet en moet leiden tot een stabielere organisatie die op termijn volledig voldoet aan de CCG. De scheiding tussen bestuurlijke en operationele taken is in gang gezet. In januari 2018 is een nieuw bestuurslid vrijwilligersbeleid aangetreden.
- In februari 2018 is een parttime coördinator aangetrokken ter ondersteuning van de directeur.
- Er moet structureel geïnvesteerd blijven worden in de kennis en kwaliteit van de medewerkers om het publiek goed van dienst te kunnen zijn.
- Stichting Wennekerpand en de gemeente is samen met de andere cultuuraanbieders in het Wennekerpand bezig met een herijking van het businessmodel. Wenneker Cinema streeft er naar het eigen beleidsplan te kunnen blijven uitvoeren en adequaat te reageren op de opening van de megabioscoop op Schieveste.
- De organisatie van de horeca moet samen met de andere partners in het Wennekerpand een definitieve vorm gaan krijgen in 2018. Wij zijn hierin grotendeels afhankelijk van overleg en overeenstemming tussen Stichting Wennekerpand en de gemeente. De eigen horeca inkomsten blijven in de komende jaren wel van cruciaal belang voor een sluitende exploitatie.

Risicoparaagraaf

Door het toenemende ondernemerschap en de groei van de organisatie nemen ook de risico's toe. Deze zijn deels strategisch, deels operationeel. Wenneker Cinema streeft naar een toenemende professionalisering, waarbij het feit dat de activiteiten met vrijwilligers worden uitgevoerd niet zichtbaar mag zijn voor publiek en stakeholders.

Wij onderscheiden voor onszelf o.a. de volgende risico's:

Risico	Omschrijving	Fin. omvang	Tegenmaatregelen
<i>strategisch</i>			
gering	Gemeente besluit subsidie in te trekken	0 - 95K	meer speelavonden evt geen betaalde kracht meer
gering	komst commerciële bioscoop naar Schiedam leidt tot lagere zaalbezetting	0-25K	duidelijker profileren evt programmering aanpassen meer reclame
gering	Gemeente of Wennekerpand besluiten horecafunctie niet meer bij ons te beleggen	20K	Als hoofdgebruiker pand kunnen we continuïteit veel meer garanderen dan anderen Door inzet vrijwilligers is dit deel rendabel, met betaalde krachten niet
<i>operationeel</i>			
gering	projector gaat voortijdig kapot	0	is nu geleasd, is risico van verhuurder
gering	groot deel vrijwilligers stopt ermee	nvt	werving, reservelijst aanhouden zo nodig tijdelijk anders organiseren
gering	directeur wordt langere tijd ziek	60000/jr	via verzekering recht op compensatie salaris, andere kracht inhuren
medium	continuïteit onderhoud kassaprogramma is niet langdurig gegarandeerd		op termijn overstappen naar professioneel pakket waarvan onderhoud is gegarandeerd

3. Financieel verslag 2017

zie bijlagen 3 jaarrekening (opgesteld door BVRA)

Bijlage 1 - Checklist Cultural Governance "bestuur" – Wenneker Cinema jaarverslag 2018

Best practice bestuur		
1	Werving met profielschets bestuur	Gerealiseerd
2	Periodieke evaluatie profielschets	Profielchetsen opgesteld.
3	Leden onafhankelijk van elkaar	Gerealiseerd
4	Werving leden bestuur buiten eigen netwerk	Gerealiseerd
5	Evenwichtige samenstelling t.o.v. doelstelling	Gerealiseerd
6	Gefaseerd rooster van aftreden	Rooster voor alle functies vastgesteld in 2014
7	Evaluatie voorafgaand aan herbenoeming	Gerealiseerd bij herbenoeming voorzitter
8	Benoeming 4 jaar Maximaal 2 termijnen (maximale zittingsperiode is 8 jaar)	Nieuwe bestuursleden kunnen maximaal 2 x 4 jaar in functie zijn.
9	Tussentijds aftreden indien geboden	Geregeld
10	Voorzitter in functie benoemd, voorzitter primair aanspreekbaar voor bestuur en directie	Ja
11	Relevante nevenfuncties gemeld	Gerealiseerd
12	Jaarlijkse zelfevaluatie	Jaarlijks gepland
Beste practice transparantie en verantwoording		
13	Bestuursleden voorzien het bestuur gevraagd en ongevraagd van informatie	Gerealiseerd
14	Periodieke bespreking voortgang	Gerealiseerd
15	Bestuur heeft aansprakelijkheidsverzekering	Gerealiseerd
16	Bestuur onderhoudt open verhouding met medewerkers	Gerealiseerd
17	Bestuur overlegt jaarlijks met accountant en alle bestuursleden ontvangen een afschrift van de rapportage	Gerealiseerd
18	Bestuur zorgt ervoor dat medewerkers onregelmatigheden kunnen melden	Directeur meldt dit bij voorzitter; de vrijwilligers bij het bestuur
19	Bestuur vergadert volgens schema	Gerealiseerd
Jaarverslag		
20	In jaarverslag profielschets van bestuur	Gerealiseerd
21	In jaarverslag nevenfuncties van bestuursleden	Gerealiseerd
22	In jaarverslag melding hoe de instelling voldoet aan de Principes en Best practice bepalingen Code Governance. Voor zover dat niet het geval is een toelichting	Gerealiseerd

Bijlage 2 - functieprofielen bestuur en directie

1. Functiebeschrijving Directeur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De directeur heeft de dagelijkse leiding van Wenneker Cinema. Hij¹ is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van door het Bestuur geformuleerd beleid en genomen besluiten. In- en extern is hij het dagelijks aanspreekpunt.

Organisatorische positie

De directeur is budgethouder en valt rechtstreeks onder het bestuur van Wenneker Cinema.

Algemene kenmerken

De directeur heeft verschillende aandachtsgebieden. Hij delegeert zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden naar zelfsturende teams van vrijwilligers en (mogelijk) betaald personeel, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Waar nodig stuurt hij bij. Hij blijft eindverantwoordelijk. De directeur combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een filmhuis met leidinggevende kwaliteiten en ervaring, bij voorkeur in een organisatie waar met vrijwilligers wordt gewerkt. De directeur is intern en extern woordvoerder namens de gehele organisatie.

Verantwoordelijkheden

De directeur van Wenneker Cinema is verantwoordelijk voor:

- Het filmaanbod, in overeenstemming met het gekozen inhoudelijk concept;
- De logistieke organisatie rondom het filmprogramma en aanverwante activiteiten;
- Het uitvoeren van beleid binnen de financiële kaders en mogelijkheden.
- Continuïteit in de bedrijfsvoering;
- Het genereren van publiciteit voor het programma aanbod;
- Communicatie en samenwerking met: medewerkers, vrijwilligers, Directie Wennekerpand/Theater aan de Schie, overige externe partners, leveranciers en contactpersonen;
- Het aansturen en coachen van de vrijwilligers;
- Leidinggeven aan medewerkers en vrijwilligers; voeren van evaluatiegesprekken.
- Het zoeken naar mogelijkheden om Wenneker Cinema toekomstbestendig en zelfstandig te houden.

De directeur is adviseur van het bestuur van Wenneker Cinema en voorziet hen van managementinformatie.

Hij rapporteert periodiek aan het bestuur en legt jaarlijks verantwoording af op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente.

Competenties

Algemeen: de directeur is de spil van Wenneker Cinema. Hij heeft de dagelijkse leiding en streeft ernaar zoveel mogelijk operationele taken te beleggen bij medewerkers en vrijwilligersteams. Indien nodig is hij de meewerkend voorman. Hij kan goed schakelen tussen organisatie-, cultuur-, personele en algemene belangen.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen met in- en externe betrokkenen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen. Hij kijkt over de doelen en processen van Wenneker Cinema heen en bespreekt en initieert plannen voor samenwerking met andere culturele partners;

Leiderschap: managet mensgericht. Is motiverend, delegerend en stimulerend. Geeft coachend leiding, waarbij hij individuele kwaliteiten en ontwikkelpunten benoemt en het beschikbare talent optimaal inzet.

Tactisch schakelen: kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie te runnen. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

Besluitvaardig: betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig, knopen door.

Initiatief: is proactief, een aanjager, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

¹ Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

2. Functiebeschrijving Penningmeester bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De penningmeester is in het bestuur belast met het financieel beheer en het voorbereiden van de financiële verantwoording van de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij² verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG³.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De penningmeester vertaalt beleid in geld. Hij beheert de financiën en zoekt financiële middelen. Bij het ontwikkelen van visie en het nemen van beleidsbeslissingen legt hij de koppeling naar de financiële mogelijkheden, op de korte en lange termijn.

Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur met de portefeuille financiën.

Verantwoordelijkheden

De penningmeester is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de directeur van Wenneker Cinema en de interne kascommissie.

Hij is verantwoordelijk voor het:

- Voeren van financieel beheer: boekhouding, betalingsverkeer, financieel jaarverslag, financieel archief;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Bewaken van de begroting;
- Werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, acties;
- Zorgdragen voor onkosten- en (eventueel) vrijwilligersvergoedingen;
- Regelen van fiscaal/ juridische zaken en verzekeringen.

Competenties

Algemeen: de penningmeester is het financieel 'geweten' van Wenneker Cinema. Hij heeft actuele kennis van wet- en regelgeving, de mogelijkheden op het gebied van subsidies en fondsen(werving) en streeft naar het genereren van zoveel mogelijk vaste inkomsten. Hij is een specialist die controleert en bewaakt, maar ook steeds zoekt naar nieuwe mogelijkheden. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen .

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Accuraat: heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van financiële processen en rapportages.

Plannen en organiseren: zorgt voor soepel lopende organisatie en het opstellen en bewaken van begroting en werkplan, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke planningen.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met fondsenwerving.

² Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

³ Code of Cultural Governance.

3. Functiebeschrijving Secretaris bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De secretaris is in het bestuur belast met de juiste toepassing van bestuurlijke regels en richtlijnen binnen de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij⁴ verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG⁵.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De secretaris is de spin in het web op het gebied van de in- en externe informatievoorziening. Hij is verantwoordelijk voor het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, jaar- en werkplannen, administratie, archief en dossierbeheer.

Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie.

Hij bereidt, samen met de voorzitter, bestuursvergaderingen voor en zorgt voor verslaglegging daarvan.

Verantwoordelijkheden

De secretaris is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de Directeur van Wenneker Cinema en de vrijwilligers.

Hij is verantwoordelijk voor:

- Opzet en beheer van het archief;
- De donateurs- en vrijwilligersadministratie;
- Beheer zakelijke relaties;
- Voorbereiden van bestuursvergaderingen (met de voorzitter), verslaglegging, beantwoorden van post;
- Vertalen van beleid naar jaar- en werkplannen en planningen;
- Het communicatiebeleid.

Competenties

Algemeen: de secretaris is het 'geheugen' van de organisatie. Hij heeft kennis van en inzicht in administratieve processen en brengt structuur aan. Hij anticipeert op de mogelijkheden en wensen op het gebied van informatievoorziening. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Accuraat: heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van processen en informatievoorziening.

Plannen en organiseren: zorgt voor soepel lopende organisatie en het realiseren van planningen en deadlines, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke planningen.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met nieuwe media.

⁴ Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

⁵ Code of Cultural Governance.

4. Functiebeschrijving Voorzitter bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De voorzitter vertegenwoordigt het bestuur van Wenneker Cinema in- en extern. Met de overige bestuursleden is hij⁶ verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG⁷.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De voorzitter geeft informeel leiding aan het bestuur. Hij delegeert taken en verantwoordelijkheden naar de portefeuillehouders, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Hij is binnen en buiten de organisatie woordvoerder en aanspreekpunt namens het bestuur.

Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur in een voorzittersrol.

Verantwoordelijkheden

De voorzitter is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden en de Directeur van Wenneker Cinema.

Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en voortgang van activiteiten en toetst deze continu aan de doelstellingen van de organisatie en de richtlijnen van het CCG. Hij stimuleert een adequate inzet van mensen en middelen. Waar nodig stuurt hij bij. Hij formuleert en toetst beleid rondom relevante regelgeving en richtlijnen en delegeert de uitvoering naar de Directeur Wenneker Cinema.

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het budget en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur en de gemeente, op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente .

Hij is verantwoordelijk voor en neemt het initiatief tot periodieke bestuursvergaderingen en zit deze voor. Jaarlijks voert hij een doelstellend, voortgangs- en functioneringsgesprek met de Directeur van Wenneker Cinema.

Competenties

Algemeen: de voorzitter is meer een generalist dan een specialist. Hij is analytisch, overziet processen en kan snel schakelen tussen verschillende zaken en personen. Hij is binnen het bestuur eindverantwoordelijk. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen en stimuleert samenwerking tussen bestuursleden. Zoekt actief de samenwerking met in- en externe culturele partners

Delegeren: belegt verantwoordelijkheden bij portefeuillehouders in het bestuur en bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Leiderschap: kan 'sturen zonder strepen', heeft natuurlijke autoriteit zonder zich op formele macht te beroepen. Motiveert en stimuleert anderen door eigen drive en enthousiasme.

Besluitvaardig: betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig en mogelijk, knopen door.

Initiatief: is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit en heeft gevoel voor netwerken.

⁶ Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

⁷ Code of Cultural Governance.

5. Functiebeschrijving bestuurslid Vrijwilligersbeleid Wenneker Cinema

Doel van de functie

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is in het bestuur belast met visie en besluitvorming rondom de inzet van vrijwilligers. Met de overige bestuursleden is hij⁸ verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG⁹.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is de motor van het vrijwilligersbeleid binnen Wenneker Cinema. Hij heeft visie op een structurele en professionele inzet van vrijwilligers, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening voorop staat. In nauw overleg met de Directeur van Wenneker Cinema en (een afvaardiging van) de vrijwilligers werkt hij aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een culturele instelling met aantoonbare kwaliteiten voor een bestuurlijke functie en het aansturen van vrijwilligers.

Verantwoordelijkheden

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is verantwoordelijk voor:

- Het ontwikkelen en implementeren van een visie op het werven, selecteren, opleiden en coachen van vrijwilligers;
- Het ontwikkelen van een visie op de inzet van vrijwilligers, waarbij het beschikbare talent optimaal wordt benut en gewaardeerd;
- Het ontwikkelen van taak- en functiebeschrijvingen en een cyclus van voortgangsgesprekken;
- Het verstevigen en bestendigen van de positie van vrijwilligers;
- Het binden en boeien van vrijwilligers, waarbij rekening gehouden wordt met hun wensen en behoeften;
- Het (laten) uitvoeren van het vrijwilligersbeleid, in samenwerking met de directeur van Wenneker Cinema;
- Het continueren en bijsturen van het vrijwilligersbeleid.

Competenties

Algemeen: Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid heeft oog voor de kansen en valkuilen van een vrijwilligersorganisatie. Hij stimuleert een professionele inzet van medewerkers door goed vrijwilligersbeleid. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en de vrijwilligers en monitort periodiek de voortgang.

Tactisch schakelen: kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie te runnen. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

Initiatief: is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit.

⁸ Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

⁹ Code of Cultural Governance.

***Bijlage 3 - jaarrekening opgesteld door BVRA
(los bijgevoegd)***

Bijlage 4 - Monitor Beleidsplan 2014-2018

	Doel	2015	2016	2017	
Bezoekersaantallen	25.000 per jaar (verdubbeling t.o.v. 2012) 17.000 in 2016	14.253 (16.714 bruto)	14.353 (17.195 bruto)	14.241 (17.860)	
Transitie bestuur	Jaarlijkse vervanging lid	1: voorzitter 2: secretaris	Zie inleiding verslag	5 Leden Nieuw	
'Professionalisering' vrijwilligers	Directeur uit bestuur	Gerealiseerd	Gerealiseerd		
	Zelfsturende werkgroepen	Proces gevorderd	Gerealiseerd		
	Budget deskundigheidsbevordering	Gerealiseerd			
	Communicatie vrijwilligers	Gerealiseerd via crew news + meerdere bijeenkomsten per jaar			
Evaluatiegesprekken	Proces gestagneerd	Taak voor nieuw bestuurslid vrijwilligersbeleid en directeur	Wordt gerealiseerd met personeelsuitbreiding		
Code Cultural Governance	Hangt samen met bestuurssamenstelling; Wel scheiding bestuur en directie	Proces op schema	Voorstellen gereed	Gerealiseerd	
Doelgroepen	Stijging absolute aantal 40+ tot 20.000 per jaar	Zullen worden gemeten	Zullen worden gemeten		
	Stijging percentage 20-29 van 4 naar 10 %	Zullen worden gemeten	Zullen worden gemeten		
Voorstellingen Marketing & publiciteit	10 per week	8	8	9	
	Naamsbekendheid vergroten	Campagne gevoerd; aansluiting Cineville	Grote campagne in zomer gevoerd		
	Inzetten verschillende middelen om programma-aanbod te promoten	Campagne ingezet; goed (social) mediabereik			
	Handhaven huidige samenwerkingsverbanden culturele instellingen	Regelmatig overleg			
Educatie	Educatief aanbod V.O.	Stagnatie	Stagnatie		
	Goede relatie gemeente	Wat ons betreft wel	Wat ons betreft wel		
	25 % stijging bezoekers Klassefilms	696	800	400	
	Consolideren positie cultuureducatie ouderen	Gerealiseerd	Gerealiseerd		

Bijlage 5 – wervingsprocedure en rooster van aftreden

Wervingsprocedure bestuursleden Wenneker Cinema

Uitzetten van de vacatures gebeurt in eerste instantie binnen de groep vrijwilligers en binnen het eigen netwerk van het bestuur en directeur. Netwerk-kandidaten zullen gericht benaderd worden. Vooral nog is er geen externe werving via advertenties, website of social media. Dit komt pas aan de orde als er na de interne werving geen geschikte kandidaten zijn.

Sollicitatiegesprekken worden in duo's met de kandidaat gevoerd. Bij voorkeur de voorzitter en de directeur. Daarnaast kan eventueel iemand met HR achtergrond (bijvoorbeeld uit de vrijwilligersgroep) aanschuiven. Bij behoefte aan een 2e gesprek met een kandidaat kunnen andere bestuursleden de honneurs waarnemen.

Tijdspad:

- Verspreiding intern en extern netwerk
- Deadline reacties 3 weken
- Reacties doorsturen naar alle bestuursleden direct na ontvangst
- 1e selectie met korte motivatie door alle bestuursleden per mail
- Geselecteerde kandidaten uitnodigen voor gesprek
- Gesprekken 1e ronde
- Gesprekken 2e ronde
- Voordracht en benoeming in bestuursvergadering

Rooster van aftreden (31 december 2017)

	Benoeming	Aftreden	Herbenoeming	Aftreden
Voorzitter	Mei 2014	April 2018	Mei 2018	April 2022
Secretaris	April 2015	Maart 2019	April 2019	Maart 2023
Penningmeester	April 2016	Maart 2020	April 2020	Maart 2024
Educatiebeleid	Sep. 2016	Augustus 2020	September 2020	Augustus 2024
Vrijwilligersbeleid	Jan. 2018	December 2021	Januari 2022	December 2025