



jaarverslag 2020

1. Algemene informatie

Doelstelling

Het op een sfeervolle locatie vertonen van een ruime selectie kwaliteitsfilms variërend van publiekstrekking tot arthouse en alternatieve producties, met als doel het verlagen van de drempel voor bezoekers van beide.

Kernactiviteiten/producten

Filmvoorstellingen, festivals, educatieve projecten, gezamenlijke activiteiten met andere instellingen.

Juridische structuur

De activiteiten van Wenneker Cinema vinden plaats onder de naam Stichting Filmhuis Schiedam, geregistreerd onder nr. 41141643 bij de KvK Rotterdam.

Samenstelling bestuur

Menno Siljee (voorzitter)

Saskia Smit (secretaris)

Erik Hvalsbraten (penningmeester) – tot 31-08-2020

Guus Melchers (penningmeester) – vanaf 1-09-2020

Hennie Steenweg (algemeen + educatie)

Marianne Beerman (algemeen + vrijwilligersbeleid)

Interne organisatiestructuur en personele bezetting

Stichting Filmhuis Schiedam heeft een bestuur. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een betaalde directeur/manager, een betaalde part time coördinator en een groep vrijwilligers. Het bestuur bepaalt het beleid, de directeur/manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en uitvoering van het beleid, de coördinator en de vrijwilligers doen het uitvoerende werk.

Nevenfuncties bestuursleden (31/12/2020)

Menno Siljee	Strategisch adviseur diensten directeurenteam Hogeschool Rotterdam Voorzitter beheerscommissie Profileringsfonds Hogeschool Rotterdam Hoofd Studentenwelzijn Hogeschool Rotterdam. Afgewaardigde ALV Cineville
Saskia Smit	Eigenaar Saskia Smit Online Communicatie & Marketing Afgewaardigde ALV Cineville
Erik Hvalsbraten	Bestuurslid Stichting Vrienden van de Noorse Zeemanskerk, Rotterdam
Guus Melchers	-
Hennie Steenweg	-
Marianne Beerman	-

2. Verslag 2020

Samenvatting

Stichting Filmhuis Schiedam - Wenneker Cinema heeft in 2020 (na een succesvolle start in januari/februari) zoals iedereen te maken gekregen met de gevolgen van de coronapandemie. Zowel het aantal bezoekers als de inkomsten zijn hierdoor meer dan gehalveerd.

Het aantal reguliere betalende bezoekers is met 53% gedaald tot 7016. Het Lions benefietfestival en de schoolvoorstellingen hebben 924 bezoekers getrokken waarmee het **totaal aantal bezoekers** uitkomt op **7940** (een daling van 60%). Het aantal donateurs is gedaald naar circa 1000. Saillant detail: bijna de helft van de betalende bezoekers kwam in de eerste 10 weken van het jaar.

Wenneker Cinema is bijna 5 maanden gesloten geweest. Tussen de diverse lock-down periodes was de zaalcapaciteit zeer beperkt (18 in de kleine zaal, 30 in de grote zaal) en ook de horeca was een deel van het jaar gesloten.

Over de gevolgen van de Coronapandemie voor Wenneker Cinema is regelmatig overleg gevoerd met de gemeente Schiedam, zowel in de rol als subsidieverstrekker als eigenaar van het Wennekerpand. Dit heeft geleid tot afspraken over het kunnen waarmaken van de afspraken die op basis van de subsidietoekenning voor 2020 zijn gemaakt. De gemeente heeft uitgesproken dat Wenneker Cinema een inspanningsverplichting heeft om zo goed en kwaad als het kan filmvoorstellingen te realiseren voor zoveel mogelijk bezoekers. Dit uiteraard binnen de beperkingen die gelden vanuit het Rijk en lokale overheid. Mochten de gestelde doelen niet gehaald worden, dan houdt de gemeente Wenneker Cinema niet aan de voor 2020 gestelde doelen. Wenneker Cinema heeft conform deze afspraken gehandeld.

In 2020 is per 1 september een nieuwe penningmeester benoemd. Daarnaast is het dienstverband van de part time coördinator ter ondersteuning van de organisatie wederom met een jaar verlengd. Door het dienstverband van deze coördinator is het mogelijk om meer tijd te steken in het organiseren van speciale evenementen. In een normale situatie moeten hierdoor de bezoekersaantallen stijgen. Ook is het hierdoor mogelijk om activiteiten te organiseren om meer diverse doelgroepen te bereiken.

Financiën

Wenneker Cinema verzorgde ook in 2020 de horeca tijdens alle filmvoorstellingen, voor zover dit mogelijk was. De inkomsten uit de horeca zijn dit jaar fors gedaald en onvoldoende om de exploitatie rond te krijgen.

De recettes en de kosten van programmering en publiciteit wijken af van de begroting. Het verschil is uiteraard te verklaren door de gevolgen van de coronamaatregelen.

Het exploitatieresultaat (saldo baten en lasten) bedraagt € -32.115. Het vergelijkbare resultaat in 2019 bedroeg € 9.156. De eigen inkomsten bedragen 43% van de totale inkomsten.

De reservering vervanging hardware wordt als resultaatbestemming beschouwd. Deze toevoeging aan de bestemming bedraagt normaliter € 10.000 per jaar.

De bestemming van het resultaat is als volgt:

Resultaat 2020 vóór bestemming	€ -32.115
Toevoeging aan bestemmingsreserve vervanging hardware	€ -10.000
Onttrekking aan bestemmingsreserve professionalisering	€ 4.458
Saldo (te onttrekken aan bestemmingsfonds Schiedam)	€ -37.656

Net als in voorgaande jaren wordt met instemming van de subsidieverstrekker vanuit het exploitatieresultaat een toevoeging gedaan aan de 'reserve vervanging hardware'. Deze is bedoeld om toekomstige investeringen in hardware op te vangen en dus de continuïteit te waarborgen. Dit betreft cruciale apparatuur zoals digitale projectoren, servers en geluidsinstallatie. De verwachting is dat hier circa 10 jaar na de aanschaf (dus in 2022) fors in geïnvesteerd zal moeten worden.

Vanuit de bestemmingsreserve professionalisering is een bedrag vrijgemaakt om de investeringen in een nieuwe kassasysteem te dekken.

Als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat en de toevoeging aan de bestemmingsreserves zal de reserve van het bestemmingsfonds Schiedam negatief worden en uitkomen op € -30.409. Deze reserve zal dus onvoldoende zijn om in 2021 de gevolgen van de voortdurende coronacrisis op te vangen. Ook zal er hierdoor onvoldoende reserve zijn om in 2022 extra activiteiten te organiseren in het kader van het 40 jarig bestaan van Stichting Filmhuis Schiedam-Wenneker Cinema.

Naar aanleiding van bestuurlijk overleg gaan de gemeente en Wenneker Cinema in gesprek over de toekenning van extra middelen voor het opvangen van het negatieve exploitatieresultaat over 2020. Daarbij wordt ook bekeken welke gevolgen de Coronapandemie voor 2021 zullen hebben en op welke wijze de gemeente daarin Wenneker Cinema tegemoet kan komen.

Verloop bestemmingsfondsen

Het doel van de bestemmingsreserves is als volgt:

- bestemmingsreserve vervanging hardware: vervanging van de digitale projectoren mogelijk maken in 2022
- bestemmingsreserve professionalisering: deze reserve is aangewend om tijdelijk een tweede betaalde kracht te betalen waardoor er meer slagkracht komt op tactisch en strategisch gebied. Tevens is vanuit deze reserve in 2020 geïnvesteerd in een nieuw kassasysteem, dat in februari 2020 in gebruik is genomen.
- bestemmingsreserve strategische ontwikkeling: deze wordt aangewend voor naamsbekendheid, marketing en educatie.

Op termijn zal Wenneker Cinema gaan voldoen aan de gestelde eisen t.a.v. liquiditeit en solvabiliteit.

Programmering & bereik (doelstelling 2 en 4 Schijf van Vijf)

Filmprogrammering:

- 418 reguliere voorstellingen voor jeugd en volwassenen, inclusief zomerprogrammering. Na de heropening is het aantal voorstellingen fors uitgebreid om de beperkte zaalcapaciteit en de drie sluitingsperiodes te compenseren.
- 32 schoolvoorstellingen (de helft van de inschrijvingen is geannuleerd door corona)
- Het Suikerzoetfestival is geannuleerd.

Totaal 450 voorstellingen

Bezoekcijfers:

- 7016 betalende bezoekers van het reguliere programma (doelstelling 16.150)
- 924 bezoekers overige voorstellingen (schoolvoorstellingen/suikerzoet/Lions benefiet)

Totaal 7940 bezoekers

Thema jaar / Filmfestival / speciale evenementen:

- Drie filmconcerten ism TadS - *afgelast*
- Suikerzoet Filmfestival ism Stichting Suikerzoet Filmfestival - *afgelast*
- Maandelijks Film & Filosofie – *alleen in openingsperiode*
- Filmzomer in augustus. Publiekskeuze uit best bezochte films
- Celluloid Classics, maandelijkse klassiekerreeks – *alleen in openingsperiode*
- Lions Benefiet filmfestival (ondersteuning campagne 'het vergeten kind')
- Maandelijks Roze filmavond – *alleen in openingsperiode*
- Maandelijks Film & Food - *afgelast*
- Klassiek open podia in samenwerking met Opera aan de Schie - *afgelast*
- 'Sneak Peek': stadsbrede kennismakingsdag voor brugklassen Voortgezet Onderwijs - *afgelast*

Ondernemerschap

- De eigen inkomsten uit o.a. kaartverkoop, horeca en fondsenwerving bedragen 43% van de totale baten. Het resultaat over 2020 is € -32.115. Dit verlies komt ten laste van het bestemmingsfonds Schiedam dat hierdoor negatief wordt.
- De inkomsten uit de horeca zijn dit jaar onvoldoende gebleken ter dekking van de exploitatie. De vrijwilligers en de betaalde medewerker vullen vol enthousiasme de horecataak in. De extra inzet zien wij als investering in de aantrekkingskracht op het publiek van Wenneker Cinema.
- Uit eerder onderzoek is gebleken dat de wens bij het publiek bestaat om tickets te kunnen kopen en reserveren via internet. Vanaf februari 2020 (een maand voor de eerste lockdown) is dit mogelijk geworden door de implementatie van een nieuw kassasysteem en website.

Samenwerkingsverbanden (doelstelling 1 Schijf van Vijf)

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt op projectbasis samen met diverse partners zoals KunstAlliantie/Stichting Suikerzoet Filmfestival, De Kleine Ambassade, Theater aan de Schie, Schie TV/FM, Lions te Riviere, de Bibliotheek, Opera aan de Schie, Erasmusuniversiteit Rotterdam, Stedelijk Museum Schiedam, Dans & Balletschool Schiedam, Stichting Mooi Werk, Historische Vereniging Schiedam
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt intensief samen met de partners en de gemeente in het kader van de exploitatie van het Wennekerpand.

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema is sinds oktober 2014 partner van Cineville. Met een Cinevillepas kunnen bezoekers onbeperkt films kijken in circa 30 deelnemende filmtheaters in het hele land.

Cultuurparticipatie / educatieprojecten (doelstelling 3 Schijf van Vijf)

Klassefilm

- Educatieprogramma aangeboden via Parels van Schiedam en op maat in overleg met basisonderwijs. Helaas zijn dit jaar veel voorstellingen afgelast vanwege corona.

Kwaliteitscriteria & Organisatie / Code Cultural Governance

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema maakt in 2020 gebruik van circa 60 vrijwilligers om alle activiteiten te organiseren. De dagelijkse en algehele leiding is in handen van een beroepskracht (32 u/week). Vanaf 1 februari 2018 is er een parttime coördinator ingehuurd ter ondersteuning van de organisatie (16 u/week).
- De vernieuwing van het bestuur is voltooid. Hiermee is voldaan aan de voorwaarde uit de Code Cultural Governance. Zie verder de bijgevoegde checklist (bijlage 1).

Monitoring en evaluatie beleidsdoelstellingen (beleidsplan 2020-2024)

In bijlage 4 is een visualisatie te zien van de realisatie van de beleidsdoelstellingen tot op heden. In de zomer van 2020 is een nieuw beleidsplan geproduceerd voor de periode 2020-2024.

Vooruitblik 2021-2022

- Door de coronacrisis is de stijgende lijn in bezoekersaantallen, recettes en horeca-inkomsten ruw onderbroken. Naar verwachting zal ook 2021 gekenmerkt worden door lage bezoekcijfers en tegenvallende inkomsten. Er zal vrijwel zeker een beroep moeten worden gedaan op een extra bijdrage van de gemeente om de financiële klap op te vangen.
- Het bestuur gaat uit van een voorzichtig herstel vanaf medio 2021. Doel blijft om meer Schiedammers kennis te laten maken met kwaliteitsfilms en de naamsbekendheid van Wenneker Cinema te vergroten. Hiervoor is het van belang om te kunnen blijven beschikken over twee beroepskrachten en de kosten hiervan te kunnen dekken door de extra subsidie die in 2020 voor het eerst is toegezegd.
- Wenneker Cinema zal haar publiek weer moeten opzoeken en vergroten door kwaliteit in de service en sfeer, en met een verrassend programma met bijzondere activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn het aanbieden van maandelijkse filmbuffetten, themavonden film + filosofie, een filmquiz, jongerenfestival. Inzet hiervan is om een breder publiek te interesseren voor kwaliteitsfilms. Daarnaast zal ook ingezet blijven worden op actieve inbreng en participatie in educatieve programma's.
- De bestuurlijke reorganisatie is conform de Code Cultural Governance gerealiseerd. Hierdoor is een stabielere organisatie en een scheiding tussen bestuurlijke en operationele taken gerealiseerd. In 2022 verloopt de zittingstermijn van de voorzitter: in 2021 wordt gezocht naar een opvolger.
- Er moet structureel geïnvesteerd blijven worden in de kennis en kwaliteit van de medewerkers om het publiek goed van dienst te kunnen zijn.
- In 2022 bestaat Stichting Filmhuis Schiedam 40 jaar. Het bestuur is van plan dit niet ongemerkt voorbij te laten gaan. De eerste voorbereidingen zijn al in gang gezet. Er wordt gekeken naar de mogelijkheid en bereidheid van andere Schiedamse (culturele) partijen om hierin samen te werken, onder het voorlopige motto 'Schiedam Filmstad'. De coronacrisis heeft de financiële basis hiervoor (de eigen algemene reserve) wel onder druk gezet.

Risicoparagraaf

Door het toenemende ondernemerschap en de groei van de organisatie nemen ook de risico's toe. Deze zijn deels strategisch, deels operationeel. Wenneker Cinema streeft naar een toenemende professionalisering, waarbij het feit dat de activiteiten met vrijwilligers worden uitgevoerd niet zichtbaar mag zijn voor publiek en stakeholders.

Wij onderscheiden voor onszelf o.a. de volgende risico's:

		Fin.	
Risico	Omschrijving	omvang	Tegenmaatregelen
<i>Strategisch</i>			
gering	Gemeente besluit subsidie in te trekken	0 - 99K	meer speelavonden, evt. geen betaalde kracht meer
gering	Gemeente of Wennekerpand besluiten horecafunctie niet meer bij ons te beleggen	20K	Als hoofdgebruiker pand kunnen we continuïteit veel meer garanderen dan anderen Door inzet vrijwilligers is dit deel rendabel, met betaalde krachten niet of nauwelijks
medium	De Coronapandemie zorgt voor een langere sluiting van Wenneker Cinema dan gepland.	70-80K	Hier is vanuit Wenneker Cinema weinig tegen te doen.
<i>Operationeel</i>			
medium	projector gaat voortijdig kapot	50 K	is eigendom, risico Wenneker Cinema. Er is een reserve opgebouwd voor vervanging
gering	groot deel vrijwilligers stopt ermee	nvt	werving, reservelijst aanhouden zo nodig tijdelijk anders organiseren
gering	directeur wordt langere tijd ziek	60K/jr	via verzekering recht op compensatie salaris, andere kracht inhuren

3. Financieel verslag 2020

zie losse bijlage 3 (jaarrekening opgesteld door BVRA)

Bijlage 1 - Monitor Beleidsplan 2020-2022

	Doel	2020	2021	2022
Bezoekersaantallen	25.000 per jaar 19.749 (14.979) in 2019	7940	20.000	21.000
Voorstellingen	20 per week	8	12	15
Bestuur	Conform schema van aftreden / representatief	Nieuwe penningmeester		Nieuwe voorzitter
	Evaluatiegesprekken Personeel Vrijwilligers		X	X
	Zelfsturende werkgroepen vrijwilligers			X
Doelgroepen	Stijging percentage 20-40 naar 10 %	NG		
	Vergroten aandeel Schiedammers met een niet-Nederlandse achtergrond			
Samenwerking	Handhaven huidige samenwerkingsverbanden culturele instellingen			
	Uitbreiding educatief aanbod V.O.			X
Educatie	Stijging bezoekers onderwijs		800	900
	Uitbreiding educatief aanbod overige			X
Financiën	Aandeel eigen inkomsten	43%	60%	62%

Bijlage 2 - functieprofielen bestuur en directie

1. Functiebeschrijving Directeur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De directeur heeft de dagelijkse leiding van Wenneker Cinema. Hij is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van door het Bestuur geformuleerd beleid en genomen besluiten. In- en extern is hij het dagelijks aanspreekpunt.

Organisatorische positie

De directeur is budgethouder en valt rechtstreeks onder het bestuur van Wenneker Cinema.

Algemene kenmerken

De directeur heeft verschillende aandachtsgebieden. Hij delegeert zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden naar zelfsturende teams van vrijwilligers en (mogelijk) betaald personeel, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Waar nodig stuurt hij bij. Hij blijft eindverantwoordelijke.

De directeur combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een filmhuis met leidinggevende kwaliteiten en ervaring, bij voorkeur in een organisatie waar met vrijwilligers wordt gewerkt.

De directeur is intern en extern woordvoerder namens de gehele organisatie.

Verantwoordelijkheden

De directeur van Wenneker Cinema is verantwoordelijk voor:

- Het filmaanbod, in overeenstemming met het gekozen inhoudelijk concept;
- De logistieke organisatie rondom het filmprogramma en aanverwante activiteiten;
- Het uitvoeren van beleid binnen de financiële kaders en mogelijkheden.
- Continuïteit in de bedrijfsvoering;
- Het genereren van publiciteit voor het programma aanbod;
- Communicatie en samenwerking met: medewerkers, vrijwilligers, Directie Wennekerpand/Theater aan de Schie, overige externe partners, leveranciers en contactpersonen;
- Het aansturen en coachen van de vrijwilligers;
- Leidinggeven aan medewerkers en vrijwilligers; voeren van evaluatiegesprekken.
- Het zoeken naar mogelijkheden om Wenneker Cinema toekomstbestendig en zelfstandig te houden.

De directeur is adviseur van het bestuur van Wenneker Cinema en voorziet hen van managementinformatie. Hij rapporteert periodiek aan het bestuur en legt jaarlijks verantwoording af op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente.

Competenties

Algemeen: de directeur is de spil van Wenneker Cinema. Hij heeft de dagelijkse leiding en streeft ernaar zoveel mogelijk operationele taken neer te leggen bij medewerkers en vrijwilligersteams. Indien nodig is hij de meewerkend voorman. Hij kan goed schakelen tussen organisatie-, cultuur-, personele en algemene belangen.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen met in- en externe betrokkenen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen. Hij kijkt over de doelen en processen van Wenneker Cinema heen en bespreekt en initieert plannen voor samenwerking met andere culturele partners;

Leiderschap: managet mensgericht. Is motiverend, delegerend en stimulerend. Geeft coachend leiding, waarbij hij individuele kwaliteiten en ontwikkelpunten benoemt en het beschikbare talent optimaal inzet.

Tactisch schakelen: kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie neer te zetten. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

Besluitvaardig: betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig, knopen door.

Initiatief: is proactief, een aanjager, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat

2. Functiebeschrijving Voorzitter bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De voorzitter vertegenwoordigt het bestuur van Wenneker Cinema in- en extern. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG (Code Cultural Governance).

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De voorzitter geeft informeel leiding aan het bestuur. Hij delegeert taken en verantwoordelijkheden naar de portefeuillehouders, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Hij is binnen en buiten de organisatie woordvoerder en aanspreekpunt namens het bestuur. Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur in een voorzittersrol.

Verantwoordelijkheden

De voorzitter is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden en de Directeur van Wenneker Cinema. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en voortgang van activiteiten en toetst deze continu aan de doelstellingen van de organisatie en de richtlijnen van het CCG. Hij stimuleert een adequate inzet van mensen en middelen. Waar nodig stuurt hij bij. Hij formuleert en toetst beleid rondom relevante regelgeving en richtlijnen en delegeert de uitvoering naar de Directeur Wenneker Cinema.

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het budget en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur en de gemeente, op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente. Hij is verantwoordelijk voor en neemt het initiatief tot periodieke bestuursvergaderingen en zit deze voor. Jaarlijks voert hij een doel stellend, voortgangs- en functioneringsgesprek met de Directeur van Wenneker Cinema.

Competenties

Algemeen: de voorzitter is meer een generalist dan een specialist. Hij is analytisch, overziet processen en kan snel schakelen tussen verschillende zaken en personen. Hij is binnen het bestuur eindverantwoordelijk. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen en stimuleert samenwerking tussen bestuursleden. Zoekt actief de samenwerking met in- en externe culturele partners

Delegeren: belegt verantwoordelijkheden bij portefeuillehouders in het bestuur en bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Leiderschap: kan 'sturen zonder strepen', heeft natuurlijke autoriteit zonder zich op formele macht te beroepen. Motiveert en stimuleert anderen door eigen drive en enthousiasme.

Besluitvaardig: betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig en mogelijk, knopen door.

Initiatief: is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit en heeft gevoel voor netwerken.

3. Functiebeschrijving Penningmeester bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De penningmeester is in het bestuur belast met het financieel beheer en het voorbereiden van de financiële verantwoording van de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De penningmeester vertaalt beleid in geld. Hij beheert de financiën en zoekt financiële middelen. Bij het ontwikkelen van visie en het nemen van beleidsbeslissingen legt hij de koppeling naar de financiële mogelijkheden, op de korte en lange termijn. Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur met de portefeuille financiën.

Verantwoordelijkheden

De penningmeester is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de directeur van Wenneker Cinema en de interne kascommissie. Hij is verantwoordelijk voor het:

- Voeren van financieel beheer: boekhouding, betalingsverkeer, financieel jaarverslag, financieel archief;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Bewaken van de begroting;
- Werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, acties;
- Zorgdragen voor onkosten- en (eventueel) vrijwilligersvergoedingen;
- Regelen van fiscaal/ juridische zaken en verzekeringen.

Competenties

Algemeen: de penningmeester is het financieel 'geweten' van Wenneker Cinema. Hij heeft actuele kennis van wet- en regelgeving, de mogelijkheden op het gebied van subsidies en fondsen(werving) en streeft naar het genereren van zoveel mogelijk vaste inkomsten. Hij is een specialist die controleert en bewaakt, maar ook steeds zoekt naar nieuwe mogelijkheden. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Accuraat: heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van financiële processen en rapportages.

Plannen en organiseren: zorgt voor soepel lopende organisatie en het opstellen en bewaken van begroting en werkplan, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke plannings.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met fondsenwerving.

4. Functiebeschrijving Secretaris bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De secretaris is in het bestuur belast met de juiste toepassing van bestuurlijke regels en richtlijnen binnen de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De secretaris is de spin in het web op het gebied van de in- en externe informatievoorziening. Hij is verantwoordelijk voor het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, jaar- en werkplannen, administratie, archief en dossierbeheer. Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie. Hij bereidt, samen met de voorzitter, bestuursvergaderingen voor en zorgt voor verslaglegging daarvan.

Verantwoordelijkheden

De secretaris is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de Directeur van Wenneker Cinema en de vrijwilligers. Hij is verantwoordelijk voor:

- Opzet en beheer van het archief;
- De donateurs- en vrijwilligersadministratie;
- Beheer zakelijke relaties;
- Voorbereiden van bestuursvergaderingen (met de voorzitter), verslaglegging, beantwoorden van post;
- Vertalen van beleid naar jaar- en werkplannen en plannings;
- Het communicatiebeleid.

Competenties

Algemeen: de secretaris is het 'geheugen' van de organisatie. Hij heeft kennis van en inzicht in administratieve processen en brengt structuur aan. Hij anticipeert op de mogelijkheden en wensen op het gebied van de informatievoorziening. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Accuraat: heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van processen en informatievoorziening.

Plannen en organiseren: zorgt voor soepel lopende organisatie en het realiseren van plannings en deadlines, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke plannings.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met nieuwe media.

5. Functiebeschrijving bestuurslid Vrijwilligersbeleid Wenneker Cinema

Doel van de functie

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is in het bestuur belast met visie en besluitvorming rondom de inzet van vrijwilligers. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is de motor van het vrijwilligersbeleid binnen Wenneker Cinema. Hij heeft visie op een structurele en professionele inzet van vrijwilligers, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening voorop staat. In nauw overleg met de Directeur van Wenneker Cinema en (een afvaardiging van) de vrijwilligers werkt hij aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een culturele instelling met aantoonbare kwaliteiten voor een bestuurlijke functie en het aansturen van vrijwilligers.

Verantwoordelijkheden

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is verantwoordelijk voor:

- Het ontwikkelen en implementeren van een visie op het werven, selecteren, opleiden en coachen van vrijwilligers;
- Het ontwikkelen van een visie op de inzet van vrijwilligers zodat het beschikbare talent optimaal wordt benut en gewaardeerd;
- Het ontwikkelen van taak- en functiebeschrijvingen en een cyclus van voortgangsgesprekken voor vrijwilligers;
- Het verstevigen en bestendigen van de positie van vrijwilligers;
- Het binden en boeien van vrijwilligers, waarbij rekening gehouden wordt met hun wensen en behoeften;
- Het (laten) uitvoeren van het vrijwilligersbeleid, in samenwerking met de directeur van Wenneker Cinema;
- Het continueren en bijsturen van het vrijwilligersbeleid.

Competenties

Algemeen: Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid heeft oog voor de kansen en valkuilen van een vrijwilligersorganisatie. Hij stimuleert een professionele inzet van medewerkers door goed vrijwilligersbeleid. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en de vrijwilligers en monitort periodiek de voortgang.

Tactisch schakelen: kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie neer te zetten. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

Initiatief: is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit.

6. Functiebeschrijving bestuurslid Educatiebeleid Wenneker Cinema

Het bestuurslid Educatiebeleid (V/M) is verantwoordelijk voor de cultuureducatie binnen Wenneker Cinema. Hij heeft visie op het opzetten en uitbouwen van educatie voor schoolgaande jongeren, volwassenen en interne medewerkers en vrijwilligers.

Bij het creëren van aanbod voor de eerste twee doelgroepen werkt hij intensief samen met lokale culturele partners, scholen en de gemeente. Bij aanbod voor derde doelgroep werkt hij nauw samen met het bestuurslid Vrijwilligersbeleid.

Hij heeft een goede neus voor kansen en (nieuwe) mogelijkheden. Het bestuurslid Educatiebeleid combineert didactische kennis en ervaring met enthousiasme voor de exploitatie van een culturele instelling. Hij heeft aantoonbare kwaliteiten voor een bestuurlijke functie.

Het bestuurslid Educatiebeleid is in het bestuur belast met visie en besluitvorming rondom cultuureducatie van klanten en scholieren en opleiding van medewerkers en vrijwilligers. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van de Code Cultural Governance.

7. Functiebeschrijving coördinator

Functieprofiel:

Zwaartepunt ligt bij het invullen van coördinatie diensten tijdens voorstellingen. Daarnaast kunnen ook PR taken onderdeel uitmaken van de functie. Meer specifiek:

- 2 avonden/middagen p/week eindverantwoordelijk voor goed verloop van voorstellingen. Dit houdt in openen/afsluiten, alle voorkomende problemen/storingen/onverwachte situaties kunnen oplossen, inclusief ingrijpen bij calamiteiten (BHV). Indien nodig bijspringen/invallen bij alle voorkomende diensten (bar/kassa/zaalwacht/operateur).
- Tijdens vakantie en/of ziekte van de directeur vaker beschikbaar voor coördinatie en andere basistaken (verwerking facturen, doorgeven recettes, beheer mailbox, verzending nieuwsbrief, inladen en speelklaar maken van films)
- Verantwoordelijk voor (laten) verspreiden PR materiaal (filmagenda/posters/flyers)
- Logistieke voorbereiding en uitvoering schoolvoorstellingen
- Logistieke taken rondom horeca (voorraadbeheer, emballagebeheer)

Formatie uren: 16 - 18 uur/week

Persoonlijk profiel:

- Stressbestendig
- Goed kunnen functioneren in een vrijwilligersorganisatie
- Flexibiliteit en improvisatietalent
- Klantvriendelijk

Gewenst niveau: MBO+

Overig:

- In bezit van BHV of bereid certificaat te behalen
- In bezit van diploma Sociale Hygiëne of bereid dit te halen
- Kunnen overleggen van Verklaring Omtrent Gedrag
- Woonachtig in de regio

***Bijlage 3 - jaarrekening opgesteld door BVRA
(los bijgevoegd)***

Bijlage 4 – wervingsprocedure en rooster van aftreden

Wervingsprocedure bestuursleden Wenneker Cinema

Uitzetten van de vacatures gebeurt in eerste instantie binnen de groep vrijwilligers en binnen het eigen netwerk van het bestuur en directeur. Netwerk-kandidaten zullen gericht benaderd worden. Vooral nog is er geen externe werving via advertenties, website of social media. Dit komt pas aan de orde als er na de interne werving geen geschikte kandidaten zijn.

Sollicitatiegesprekken worden in duo's met de kandidaat gevoerd. Bij voorkeur de voorzitter en de directeur. Daarnaast kan eventueel iemand met HR achtergrond (bijvoorbeeld uit de vrijwilligersgroep) aanschuiven. Bij behoefte aan een 2e gesprek met een kandidaat kunnen andere bestuursleden de honneurs waarnemen.

Tijdspad:

- Verspreiding intern en extern netwerk
- Deadline reacties 3 weken
- Reacties doorsturen naar alle bestuursleden direct na ontvangst
- 1e selectie met korte motivatie door alle bestuursleden per mail
- Geselecteerde kandidaten uitnodigen voor gesprek
- Gesprekken 1e ronde
- Gesprekken 2e ronde
- Voordracht en benoeming in bestuursvergadering

Rooster van aftreden (31 december 2020)

	Benoeming	Aftreden	Herbenoeming	Aftreden
Voorzitter	Mei 2014	April 2018	Mei 2018	April 2022
Secretaris	April 2015	Maart 2019	April 2019	Maart 2023
Penningmeester	sept 2020	Augustus 2024		
Educatiebeleid	Sept 2016	Augustus 2020	September 2020	Augustus 2024
Vrijwilligersbeleid	Jan 2018	December 2021		