



**jaarverslag 2014**

## 1. Algemene informatie

### - *doelstelling*

Het op een sfeervolle locatie vertonen van een ruime selectie kwaliteitsfilms variërend van publiekstrekkers tot arthouse en alternatieve producties, met als doel het verlagen van de drempel tussen beide.

### - *kernactiviteiten/producten*

Filmvoorstellingen, festivals, educatieve projecten, gezamenlijke activiteiten met andere instellingen.

### - *juridische structuur*

De activiteiten van Wenneker Cinema vinden plaats onder de paraplu van Stichting Filmhuis Schiedam, geregistreerd onder nr. 41141643 bij de KvK Rotterdam. Het bestuur van deze stichting wordt gevormd door:

- Menno Siljee (voorzitter dd. 1 mei 2014)
- G.J. Brouwer (secretaris)
- R. Borgman (penningmeester)
- C. Romeijn (algemeen + vrijwilligersbeleid)
- M. van Kleef (algemeen)

### - *rooster van aftreden:*

	Benoeming	Aftreden	Herbenoeming	Aftreden
voorzitter	April 2014	Maart 2017	April 2017	Maart 2020
secretaris	April 2015	Maart 2018	April 2018	Maart 2021
educatiebeleid	Oktober 2015	September 2018	Oktober 2018	September 2021
penningmeester	April 2016	Maart 2019	April 2019	Maart 2022
vrijwilligersbeleid	Oktober 2016	September 2019	Oktober 2019	September 2022

### - *interne organisatiestructuur en personele bezetting*

Stichting Filmhuis Schiedam bestaat uit een bestuur, een betaalde directeur/manager en een groep vrijwilligers. Het bestuur bepaalt het beleid, de directeur/manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en uitvoering van het beleid, de vrijwilligers doen het uitvoerende werk.

## 2. Verslag 2014

### - **Samenvatting**

Stichting Filmhuis Schiedam - Wenneker Cinema heeft in 2014 wederom goed gedraaid. Het aantal reguliere betalende bezoekers is gestegen tot 13.546. Met het gratis Suikerzoet festival, de schoolvoorstellingen en een nieuwe reeks filmcursussen zijn nog eens bijna 3500 bezoekers binnen gehaald zodat het **totaal aantal bezoekers** uitkomt op ruim **17.000**. Het aantal donateurs is inmiddels ruim 1400.

Wenneker Cinema verzorgde ook in 2014 de horeca tijdens alle filmvoorstellingen en de centrale inkoop ten behoeve van alle gebruikers.

In 2014 is verder gewerkt aan de aanpassing van de organisatie. Er is per 1 mei een nieuwe voorzitter aangetreden zodat de directeur nu geen deel meer uit maakt van het bestuur. Het beleidsplan 2014-2018 is vastgesteld. Het wervingstraject voor een nieuwe secretaris en een bestuurslid educatiebeleid is gestart. Wij verwachten in het voorjaar van 2015 een nieuwe secretaris te kunnen benoemen.

2014 was het eerste jaar zonder extra subsidie voor de beroepskracht. De inkomsten uit de horeca zijn aangewend om deze kostenpost deels te dekken. De recettes zijn hoger dan begroot, de kosten van programmering en publiciteit zijn ook gestegen.

Zoals in voorgaande jaren is met uw instemming ook dit jaar vanuit de exploitatie een toevoeging gedaan aan de 'reserve vervanging hardware'. Deze is bedoeld om toekomstige investeringen in hardware op te vangen en dus de continuïteit te waarborgen. Dit betreft cruciale apparatuur zoals digitale projectoren, servers en geluidsinstallatie. De verwachting is dat hier circa 10 jaar na de aanschaf (dus in 2021) opnieuw fors geïnvesteerd zal moeten worden. Het bedrijfsresultaat bedraagt € 2130 en is toegevoegd aan de door u gewenste egaliseringsreserve Schiedam en de overige reserve.

De gebruikersvoorziening horeca-exploitatie uit 2013 is met uw instemming (brief 14UIT17662) deels aangewend voor een aantal acties. In 2015 zal dit een vervolg krijgen met een aantal regionale PR-campagnes en extra educatieve projecten gericht op basisonderwijs en jongeren in de leeftijdscategorie 18-35.

### - **Programmering en bezoekerscijfers (doelstelling 2 uit beschikking)**

Volwassenenprogrammering:

- 265 voorstellingen inclusief zomerprogrammering.

Jeugdprogrammering:

- 4 vakantieperiodes + kinderfilms op zondag, totaal 63 voorstellingen.

*Totaal 328 voorstellingen, oftewel 120% van doelstelling (275 voorstellingen)*

Bezoekcijfers:

- 13.546 betalende bezoekers van het reguliere programma (volwassenen + jeugd) ,

*Totaal 123 % van de doelstelling gerealiseerd (11.000 bezoekers)*

### - **Cultuureducatie projecten (doelstelling 3 uit beschikking)**

Klassefilm

- Programma aangeboden in overleg met basisonderwijs (1390 deelnemers)

Volwassenen educatie

- Filmcursus Blik op Film (totaal 165 bezoekers)

*Totaal 1555 bezoekers/deelnemers, doelstelling ruim gehaald (100 deelnemers)*

### - **Thema jaar / Filmfestival / speciale evenementen (doelstelling 4 uit beschikking)**

- Fotofestival Schiedam ism CBK (oktober)
- Suikerzoet Filmfestival ism Stichting Suikerzoet Filmfestival (1910 bezoekers in wennekerpand)
- Filmzomer in augustus. Publiekskeuze uit best bezochte films, in het kader van themajaar *Verk(n)ocht aan Schiedam*.
- Film + High Tea met Pasen
- Landelijke voorpremière Dorsvloer vol Confetti
- Film + Diner op tweede kerstdag in samenwerking met lokale horeca-ondernemer
- Celluloid Classics, maandelijkse klassiekerreeks.

### - **Samenwerkingsverbanden (doelstelling 4 uit beschikking)**

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt op projectbasis samen met diverse ad-hoc partners zoals KunstAlliantie/Stichting Suikerzoet Filmfestival, Open Monumentendagen, CBK.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt intensief samen met de partners en de gemeente in het kader van de exploitatie van het Wennekerpand.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema is sinds oktober 2014 partner van Cineville. Met een Cinevillepas kunnen bezoekers onbeperkt films kijken in circa 30 deelnemende filmtheaters in het hele land.

**- Ondernemerschap / eigen inkomsten / financiële positie (doelstelling 5 uit beschikking)**

- De eigen inkomsten uit o.a. kaartverkoop bedragen circa 56% van de totale baten. Het resultaat over 2014 is € 2130 . Dit resultaat wordt gebruikt voor een dotatie aan de egaliseringsreserve Schiedam en overige reserves.
- De extra inkomsten uit de horeca worden gebruikt ter dekking van de weggevallen professionaliseringssubsidie. De vrijwilligers en de betaalde medewerker pakken vol enthousiasme de horeca taak erbij. De extra uren die hiermee gepaard gaan kunnen wij niet in rekening brengen, maar zien wij als investering in de aantrekkingskracht op het publiek van Wenneker Cinema.

**- Kwaliteitscriteria & Organisatie / Code Cultural Governance**

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema maakt in 2014 gebruik van circa 50 vrijwilligers om alle activiteiten te organiseren. De dagelijkse en algehele leiding is in handen van een beroepskracht (32 u/week).
- De organisatie heeft veel extra inzet geleverd ten behoeve van de continuïteit in de horeca en beheer van het Wennekerpand (o.a. de bevoorrading, signalering/oplossing kleine technische mankementen, aanvullende schoonmaak, afvoer vuilcontainers, opvang leveranciers/monteurs). Dit gaat wel ten koste van de inzet voor de eigen organisatie.
- Er is vooruitgang geboekt met de invoering van de Code Cultural Governance. De vernieuwing van het bestuur is gecontinueerd, er is een nieuw beleidsplan vastgesteld, er zijn functieprofielen voor bestuur en directie opgesteld. Zie verder de bijgevoegde checklist (bijlage 1).

**- Monitoring en evaluatie beleidsdoelstellingen (beleidsplan 2014-2018)**

In bijlage 5 is een visualisatie te zien van de realisatie van de beleidsdoelstellingen tot op heden. Algemeen beeld is dat Wenneker Cinema op schema ligt als het gaat om de te realiseren doelen. Het invoeren van zomervoorstellingen en de uitbreiding van samenwerking met andere partijen in de stad heeft geleid tot een sterkere stijging van toeschouwersaantallen en het bereik van doelgroepen. Daarnaast heeft Wenneker Cinema ook de samenwerking buiten de stadsgrenzen vergroot door zich aan te sluiten bij een landelijk samenwerkingsverband van filmtheaters, Cineville.

**- Vooruitblik 2015-2016**

- Het bestuur verwacht in de komende jaren verder stijgende bezoekersaantallen, recettes en horecainkomsten, waarmee de financiering van de beroepskracht vanaf 2014 gedekt kan blijven worden. De opening van een commerciële bioscoop in 2016 bij het NS station Schiedam Centrum zal naar verwachting niet leiden tot dalende bezoekerscijfers. Wenneker Cinema moet wel haar publiek blijven opzoeken en vergroten, door kwaliteit in de service en met een verrassend programma met bijzondere activiteiten.

- De bestuurlijke reorganisatie wordt verder doorgezet en moet leiden tot een stabielere organisatie die op termijn voldoet aan de CCG. De scheiding tussen bestuurlijke en operationele taken is in gang gezet. Voor de zomer van 2015 zal een nieuwe secretaris aantreden.

- Er moet structureel geïnvesteerd worden in de kennis en kwaliteit van de medewerkers om het publiek goed van dienst te kunnen zijn.

- De organisatie van de horeca moet samen met de andere partners in het Wennekerpand een definitieve vorm gaan krijgen in 2015-2016-2017. Wij zijn hierin grotendeels afhankelijk van overleg en overeenstemming tussen Stichting Wennekerpand en de gemeente. De eigen horeca inkomsten zijn in de komende jaren wel van belang voor een sluitende exploitatie (vanwege de beëindiging van de tijdelijke professionaliseringssubsidie).

### **3. Financieel verslag 2014**

zie bijlagen 3 subsidieafrekening en 4 jaarrekening (opgesteld door BVRA)

**Bijlage 1 - Checklist Cultural Governance "bestuur" – Wenneker Cinema jaarverslag 2014**

	<b>Best practice bestuur</b>	Ja	Nee
1	Werving met profielschets bestuur	Gerealiseerd in 2014	
2	Periodieke evaluatie profielschets	Profielchetsen opgesteld.	
3	Leden onafhankelijk van elkaar	Gerealiseerd in 2013/2014	
4	Werving leden buiten eigen netwerk	In ontwikkeling	
5	Evenwichtige samenstelling t.o.v. doelstelling	ja	
6	Gefaseerd rooster van aftreden	Rooster voor alle functies vastgesteld in 2014	
7	Evaluatie voorafgaand aan herbenoeming	toekomst	
8	Benoeming 3 of 4 jaar Maximaal 2 of 3 termijnen (maximale zittingsperiode is 9 of 8 jaar).	Gerealiseerd voor nieuwe bestuursleden	
9	Tussentijds aftreden indien geboden	toekomst	
10	Voorzitter in functie benoemd, voorzitter primair aanspreekbaar voor bestuur en directie	ja	
11	Relevante nevenfuncties gemeld	toekomst	
12	Jaarlijkse zelfevaluatie	toekomst	
	<b>Beste practice transparantie en verantwoording</b>		
13	Bestuursleden voorzien het bestuur gevraagd en ongevraagd van informatie	ja	
14	Periodieke bespreking voortgang	ja	
15	Bestuur heeft aansprakelijkheidsverzekering	ja	
16	Bestuur onderhoudt open verhouding met medewerkers	ja	
17	Bestuur overlegt jaarlijks met accountant en alle bestuursleden ontvangen een afschrift van de rapportage	ja	
18	Bestuur zorgt ervoor dat medewerkers onregelmatigheden kunnen melden	Er is een bestuurslid aangesteld voor het vrijwilligersbeleid	
19	Bestuur vergadert volgens schema	ja	
	<b>Jaarverslag</b>		
20	In jaarverslag profielschets van bestuur	Gerealiseerd in 2013	
21	In jaarverslag nevenfuncties van bestuursleden	toekomst	
22	In jaarverslag melding hoe de instelling voldoet aan de Principes en Best practice bepalingen Code Governance. Voor zover dat niet het geval is een toelichting	ja	

## Bijlage 2 - functieprofielen bestuur en directie

### 1. Functiebeschrijving Directeur Wenneker Cinema

#### Doel van de functie

De directeur heeft de dagelijkse leiding van Wenneker Cinema. Hij<sup>1</sup> is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van door het Bestuur geformuleerd beleid en genomen besluiten. In- en extern is hij het dagelijks aanspreekpunt.

#### Organisatorische positie

De directeur is budgethouder en valt rechtstreeks onder het bestuur van Wenneker Cinema.

#### Algemene kenmerken

De directeur heeft verschillende aandachtsgebieden. Hij delegeert zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden naar zelfsturende teams van vrijwilligers en (mogelijk) betaald personeel, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Waar nodig stuurt hij bij. Hij blijft eindverantwoordelijk. De directeur combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een filmhuis met leidinggevende kwaliteiten en ervaring, bij voorkeur in een organisatie waar met vrijwilligers wordt gewerkt. De directeur is intern en extern woordvoerder namens de gehele organisatie.

#### Verantwoordelijkheden

De directeur van Wenneker Cinema is verantwoordelijk voor:

- Het filmaanbod, in overeenstemming met het gekozen inhoudelijk concept;
- De logistieke organisatie rondom het filmprogramma en aanverwante activiteiten;
- Het uitvoeren van beleid binnen de financiële kaders en mogelijkheden.
- Continuïteit in de bedrijfsvoering;
- Het genereren van publiciteit voor het programma aanbod;
- Communicatie en samenwerking met: medewerkers, vrijwilligers, Directie Wennekerpand/Theater aan de Schie, overige externe partners, leveranciers en contactpersonen;
- Het aansturen en coachen van de vrijwilligers;
- Leidinggeven aan medewerkers en vrijwilligers; voeren van evaluatiegesprekken.
- Het zoeken naar mogelijkheden om Wenneker Cinema toekomstbestendig en zelfstandig te houden.

De directeur is adviseur van het bestuur van Wenneker Cinema en voorziet hen van managementinformatie. Hij rapporteert periodiek aan het bestuur en legt jaarlijks verantwoording af op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente.

#### Competenties

**Algemeen:** de directeur is de spil van Wenneker Cinema. Hij heeft de dagelijkse leiding en streeft ernaar zoveel mogelijk operationele taken te beleggen bij medewerkers en vrijwilligersteams. Indien nodig is hij de meewerkend voorman. Hij kan goed schakelen tussen organisatie-, cultuur-, personele en algemene belangen.

#### **Specifiek:**

**Samenwerken:** werkt goed samen met in- en externe betrokkenen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen. Hij kijkt over de doelen en processen van Wenneker Cinema heen en bespreekt en initieert plannen voor samenwerking met andere culturele partners;

**Leiderschap:** managet mensgericht. Is motiverend, delegerend en stimulerend. Geeft coachend leiding, waarbij hij individuele kwaliteiten en ontwikkelpunten benoemt en het beschikbare talent optimaal inzet.

**Tactisch schakelen:** kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie te runnen. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

**Besluitvaardig:** betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig, knopen door.

**Initiatief:** is proactief, een aanjager, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

---

<sup>1</sup> Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

## 2. Functiebeschrijving Penningmeester bestuur Wenneker Cinema

### Doel van de functie

De penningmeester is in het bestuur belast met het financieel beheer en het voorbereiden van de financiële verantwoording van de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij<sup>2</sup> verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG<sup>3</sup>.

### Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

### Algemene kenmerken

De penningmeester vertaalt beleid in geld. Hij beheert de financiën en zoekt financiële middelen. Bij het ontwikkelen van visie en het nemen van beleidsbeslissingen legt hij de koppeling naar de financiële mogelijkheden, op de korte en lange termijn.

Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur met de portefeuille financiën.

### Verantwoordelijkheden

De penningmeester is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de directeur van Wenneker Cinema en de interne kascommissie.

Hij is verantwoordelijk voor het:

- Voeren van financieel beheer: boekhouding, betalingsverkeer, financieel jaarverslag, financieel archief;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Bewaken van de begroting;
- Werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, acties;
- Zorgdragen voor onkosten- en (eventueel) vrijwilligersvergoedingen;
- Regelen van fiscaal/ juridische zaken en verzekeringen.

### Competenties

*Algemeen:* de penningmeester is het financieel 'geweten' van Wenneker Cinema. Hij heeft actuele kennis van wet- en regelgeving, de mogelijkheden op het gebied van subsidies en fondsen(werving) en streeft naar het genereren van zoveel mogelijk vaste inkomsten. Hij is een specialist die controleert en bewaakt, maar ook steeds zoekt naar nieuwe mogelijkheden. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

*Specifiek:*

**Samenwerken:** werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen .

**Delegeren:** belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

**Accuraat:** heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van financiële processen en rapportages.

**Plannen en organiseren:** zorgt voor soepel lopende organisatie en het opstellen en bewaken van begroting en werkplan, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke planningen.

**Communicatief vaardig:** drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met fondsenwerving.

<sup>2</sup> Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

<sup>3</sup> Code of Cultural Governance.



### 3. Functiebeschrijving Secretaris bestuur Wenneker Cinema

#### Doel van de functie

De secretaris is in het bestuur belast met de juiste toepassing van bestuurlijke regels en richtlijnen binnen de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij<sup>4</sup> verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG<sup>5</sup>.

#### Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

#### Algemene kenmerken

De secretaris is de spin in het web op het gebied van de in- en externe informatievoorziening. Hij is verantwoordelijk voor het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, jaar- en werkplannen, administratie, archief en dossierbeheer.

Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie.

Hij bereidt, samen met de voorzitter, bestuursvergaderingen voor en zorgt voor verslaglegging daarvan.

#### Verantwoordelijkheden

De secretaris is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de Directeur van Wenneker Cinema en de vrijwilligers.

Hij is verantwoordelijk voor:

- Opzet en beheer van het archief;
- De donateurs- en vrijwilligersadministratie;
- Beheer zakelijke relaties;
- Voorbereiden van bestuursvergaderingen (met de voorzitter), verslaglegging, beantwoorden van post;
- Vertalen van beleid naar jaar- en werkplannen en plannen;
- Het communicatiebeleid.

#### Competenties

*Algemeen:* de secretaris is het 'geheugen' van de organisatie. Hij heeft kennis van en inzicht in administratieve processen en brengt structuur aan. Hij anticipeert op de mogelijkheden en wensen op het gebied van informatievoorziening. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

#### *Specifiek:*

**Samenwerken:** werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

**Delegeren:** belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

**Accuraat:** heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van processen en informatievoorziening.

**Plannen en organiseren:** zorgt voor soepel lopende organisatie en het realiseren van plannen en deadlines, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke plannen.

**Communicatief vaardig:** drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met nieuwe media.

<sup>4</sup> Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

<sup>5</sup> Code of Cultural Governance.

#### 4. Functiebeschrijving Voorzitter bestuur Wenneker Cinema

##### Doel van de functie

De voorzitter vertegenwoordigt het bestuur van Wenneker Cinema in- en extern. Met de overige bestuursleden is hij<sup>6</sup> verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG<sup>7</sup>.

##### Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

##### Algemene kenmerken

De voorzitter geeft informeel leiding aan het bestuur. Hij delegeert taken en verantwoordelijkheden naar de portefeuillehouders, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Hij is binnen en buiten de organisatie woordvoerder en aanspreekpunt namens het bestuur.

Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur in een voorzittersrol.

##### Verantwoordelijkheden

De voorzitter is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden en de Directeur van Wenneker Cinema.

Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en voortgang van activiteiten en toetst deze continu aan de doelstellingen van de organisatie en de richtlijnen van het CCG. Hij stimuleert een adequate inzet van mensen en middelen. Waar nodig stuurt hij bij. Hij formuleert en toetst beleid rondom relevante regelgeving en richtlijnen en delegeert de uitvoering naar de Directeur Wenneker Cinema.

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het budget en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur en de gemeente, op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente .

Hij is verantwoordelijk voor en neemt het initiatief tot periodieke bestuursvergaderingen en zit deze voor. Jaarlijks voert hij een doelstellend, voortgangs- en functioneringsgesprek met de Directeur van Wenneker Cinema.

##### Competenties

*Algemeen:* de voorzitter is meer een generalist dan een specialist. Hij is analytisch, overziet processen en kan snel schakelen tussen verschillende zaken en personen. Hij is binnen het bestuur eindverantwoordelijk. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie

##### *Specifiek:*

**Samenwerken:** werkt goed samen en stimuleert samenwerking tussen bestuursleden. Zoekt actief de samenwerking met in- en externe culturele partners

**Delegeren:** belegt verantwoordelijkheden bij portefeuillehouders in het bestuur en bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

**Leiderschap:** kan 'sturen zonder strepen', heeft natuurlijke autoriteit zonder zich op formele macht te beroepen. Motiveert en stimuleert anderen door eigen drive en enthousiasme.

**Besluitvaardig:** betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig en mogelijk, knopen door.

**Initiatief:** is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

**Communicatief vaardig:** drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit en heeft gevoel voor netwerken.

<sup>6</sup> Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

<sup>7</sup> Code of Cultural Governance.

## 5. Functiebeschrijving bestuurslid Vrijwilligersbeleid Wenneker Cinema

### Doel van de functie

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is in het bestuur belast met visie en besluitvorming rondom de inzet van vrijwilligers. Met de overige bestuursleden is hij<sup>8</sup> verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG<sup>9</sup>.

### Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

### Algemene kenmerken

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is de motor van het vrijwilligersbeleid binnen Wenneker Cinema. Hij heeft visie op een structurele en professionele inzet van vrijwilligers, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening voorop staat. In nauw overleg met de Directeur van Wenneker Cinema en (een afvaardiging van) de vrijwilligers werkt hij aan de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een culturele instelling met aantoonbare kwaliteiten voor een bestuurlijke functie en het aansturen van vrijwilligers.

### Verantwoordelijkheden

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is verantwoordelijk voor:

- Het ontwikkelen en implementeren van een visie op het werven, selecteren, opleiden en coachen van vrijwilligers;
- Het ontwikkelen van een visie op de inzet van vrijwilligers, waarbij het beschikbare talent optimaal wordt benut en gewaardeerd;
- Het ontwikkelen van taak- en functiebeschrijvingen en een cyclus van voortgangsgesprekken;
- Het verstevigen en bestendigen van de positie van vrijwilligers;
- Het binden en boeien van vrijwilligers, waarbij rekening gehouden wordt met hun wensen en behoeften;
- Het (laten) uitvoeren van het vrijwilligersbeleid, in samenwerking met de directeur van Wenneker Cinema;
- Het continueren en bijsturen van het vrijwilligersbeleid.

### Competenties

*Algemeen:* Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid heeft oog voor de kansen en valkuilen van een vrijwilligersorganisatie. Hij stimuleert een professionele inzet van medewerkers door goed vrijwilligersbeleid. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

### *Specifiek:*

*Samenwerken:* werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

*Delegeren:* belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en de vrijwilligers en monitort periodiek de voortgang.

*Tactisch schakelen:* kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie te runnen. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

*Initiatief:* is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

*Communicatief vaardig:* drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit.

<sup>8</sup> Waar 'hij' staat wordt ook 'zij' bedoeld.

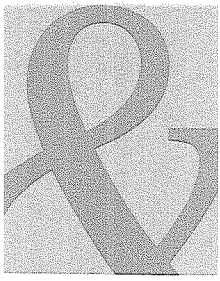
<sup>9</sup> Code of Cultural Governance.

Bijlage 3 en 4 - subsidieafrekening en jaarrekening opgesteld door BVRA

Bijlage 5 - Monitor Beleidsplan 2014-2018

	Doel	2014	2018	
<p><b>Bezoekersaantallen</b></p> 	<p>25.000 per jaar (verdubbeling t.o.v. 2012) 17.000 in 2016</p>	<p>13.546 (17.000 bruto)</p>		
<p><b>Transitie bestuur</b></p> 	<p>Jaarlijkse vervanging lid</p> <p>Directeur uit bestuur</p>	<p>1: voorzitter</p> <p>Gerealiseerd</p>	<p>5 nieuwe leden</p>	
<p><b>'Professionalisering' vrijwilligers</b></p> 	<p>Zelfsturende werkgroepen</p> <p>Budget deskundigheidsbevordering</p> <p>Communicatie vrijwilligers</p> <p>Evaluatiegesprekken</p>	<p>Eerste stappen gezet</p> <p>Gerealiseerd</p> <p>Gerealiseerd via crew news + bijeenkomst</p> <p>Eerste stappen gezet</p>		
<p><b>Voldoen aan CCG</b></p> 	<p>Hangt samen met bestuurssamenstelling; Wel scheiding bestuur en directie</p>	<p>Eerste stappen gezet</p>		
<p><b>Doelgroepen</b></p> 	<p>Stijging absolute aantal 40+ tot 20.000 per jaar</p> <p>Stijging percentage 20-29 van 4 naar 10 %</p>	<p>Zullen gemeten gaan worden</p> <p>Zullen gemeten gaan worden</p>		

<p><b>Voorstellingen</b></p> 	10 per week (in 2016)	7		
<p><b>Marketing &amp; publiciteit</b></p> 	<p>Naamsbekendheid vergroten Inzetten verschillende middelen om programma-aanbod te promoten</p>	<p>Eerste stappen gezet Eerste stappen gezet</p>		
<p><b>Samenwerking</b></p> 	<p>Handhaven huidige samenwerkingsverbanden culturele instellingen Educatief aanbod V.O. Goede relatie gemeente</p>	<p>Regelmatig overleg Licht uitgebreid Wat ons betreft wel</p>		
<p><b>Educatie</b></p> 	<p>25 % stijging bezoekers Klassefilms Introduceren Moviezone Consolideren positie cultuureducatie ouderen</p>	<p>1.390 165</p>		
<p><b>Donateurs</b></p>		1.400		



**Bastiaans & Van Riet**  
registeraccountants & belastingadviseurs

**Stichting Filmhuis Schiedam**

**Schiedam**

**Jaarstukken 2014**

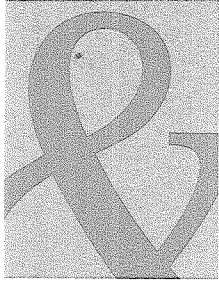
Tielman Oemstraat 1  
3117 CD Schiedam  
Telefoon 010-426 68 13  
Fax 010-473 33 58

E-mail: [info@bvra.nl](mailto:info@bvra.nl)  
[www.bastiaansvanriet.nl](http://www.bastiaansvanriet.nl)  
Beconnummer 172820  
KvK 24443962



Op onze dienstverlening is van toepassing het model Algemene Voorwaarden NBA 2013





# Bastiaans & Van Riet

registeraccountants & belastingadviseurs

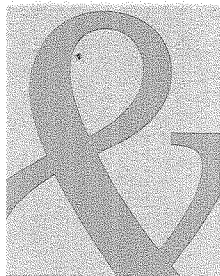
## Inhoudsopgave

### Accountantsverslag

Samenstellingsverklaring	2
Aanbiedingsbrief	3
Resultaat	4
Financiële positie	5

### Jaarrekening

Balans per 31 december 2014	7
Exploitatierkening over 2014	9
Kasstroomoverzicht 2014	10
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans per 31 december 2014	13
Toelichting op de exploitatierkening over 2014	17
Overige gegevens	19



**Bastiaans & Van Riet**  
registeraccountants & belastingadviseurs

## Accountantsverslag

Tielman Oemstraat 1  
3117 CD Schiedam  
Telefoon 010-426 68 13  
Fax 010-473 33 58

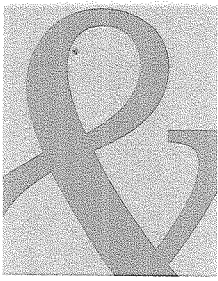
E-mail: [info@bvra.nl](mailto:info@bvra.nl)  
[www.bastiaansvanriet.nl](http://www.bastiaansvanriet.nl)  
Beconnummer 172820  
KvK 24443962



REGISTER  
BELASTING  
ADVISEURS

Op onze dienstverlening is van toepassing het model Algemene Voorwaarden NBA 2013





# Bastiaans & Van Riet

registeraccountants & belastingadviseurs

Aan het bestuur van  
Stichting Filmhuis Schiedam  
Vijgensteeg 2  
3111 PT Schiedam

## Samenstellingsverklaring

### **Opdracht**

Conform uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2014 van Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam bestaande uit de balans per 31 december 2014 en de exploitatierekening over 2014 met de toelichting samengesteld.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de stichting verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de stichting.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Het is onze verantwoordelijkheid als accountant om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende gedrags- en beroepsregels.

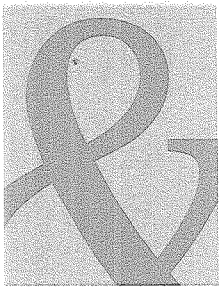
In overeenstemming met de voor het accountantsberoep geldende standaard voor samenstellingsopdrachten, bestonden onze werkzaamheden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de stichting verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

### **Bevestiging**

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Schiedam, 31 maart 2015

  
J. van Riet MSc RA



# Bastiaans & Van Riet

registeraccountants & belastingadviseurs

Aan het bestuur van  
Stichting Filmhuis Schiedam  
Vijgensteeg 2  
3111 PT Schiedam

Schiedam, 31 maart 2015

Geacht Bestuur,

Bijgaand ontvangt u de jaarrekening 2014 van Stichting Filmhuis Schiedam. Ter vergelijking hebben wij de cijfers van 2013 toegevoegd. Wij hebben hierbij een samenstellingsverklaring afgegeven.

De meest belangrijke gegevens uit dit rapport geven wij hieronder in het kort weer.

Het boekjaar 2014 werd afgesloten met een resultaat van € 2.130. In het boekjaar 2013 was dit een resultaat van € 5.775, dit betekent een daling van het resultaat met € 3.645.

Op de volgende pagina's hebben wij een analyse opgenomen van het resultaat in vergelijking met voorgaand boekjaar en van de financiële positie. Voor een verdere toelichting op deze cijfers verwijzen wij u naar de specificaties in de jaarrekening.

Voor het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij uiteraard bereid.

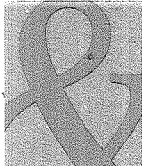
Hoogachtend,

Mw.M.Th. Groenendaal- de Veld



**Resultaat**

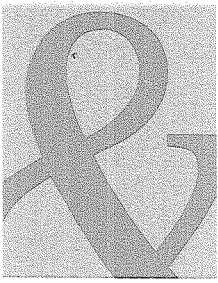
	<b>2014</b>		<b>2013</b>		<b>Vershil</b>
	<b>€</b>	<b>%</b>	<b>€</b>	<b>%</b>	<b>€</b>
<b>Baten</b>	139.404	100,0	132.271	100,0	7.133
Inkopen horeca	21.701	15,6	38.035	28,7	-16.334
<b>Bruto-omzetresultaat</b>	<b>117.703</b>	<b>84,4</b>	<b>94.236</b>	<b>71,3</b>	<b>23.467</b>
Subsidies	90.518	64,9	109.180	82,5	-18.662
<b>Brutomarge</b>	<b>208.221</b>	<b>149,3</b>	<b>203.416</b>	<b>153,8</b>	<b>4.805</b>
<b>Kosten</b>					
Personeelskosten	49.353	35,4	47.765	36,1	1.588
Overige bedrijfskosten	156.738	112,4	149.876	113,3	6.862
	<b>206.091</b>	<b>147,8</b>	<b>197.641</b>	<b>149,4</b>	<b>8.450</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>2.130</b>	<b>1,5</b>	<b>5.775</b>	<b>4,4</b>	<b>-3.645</b>



**Financiële positie**

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<b>Beschikbaar op lange termijn:</b>		
Eigen vermogen	91.531	79.401
Voorzieningen	28.500	28.500
	<u><b>120.031</b></u>	<u><b>107.901</b></u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	48.661	37.316
Liquide middelen	123.701	125.269
	<u><b>172.362</b></u>	<u><b>162.585</b></u>
Af: Kortlopende schulden	<u><b>52.331</b></u>	<u><b>54.684</b></u>
Werkkapitaal	<u><u><b>120.031</b></u></u>	<u><u><b>107.901</b></u></u>



**Bastiaans & Van Riet**  
registeraccountants & belastingadviseurs

## Jaarrekening

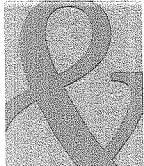
Tielman Oemstraat 1  
3117 CD Schiedam  
Telefoon 010-426 68 13  
Fax 010-473 33 58

E-mail: [info@bvra.nl](mailto:info@bvra.nl)  
[www.bastiaansvanriet.nl](http://www.bastiaansvanriet.nl)  
Beconnummer 172820  
KvK 24443962



REGISTER  
BELASTING  
ADVISEURS

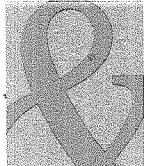
Op onze dienstverlening is van toepassing het model Algemene Voorwaarden NBA 2013



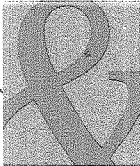
Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam

Balans per 31 december 2014

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b><u>Vlottende activa</u></b>		
<b>Vorderingen</b>		
Handelsdebiteuren	12.894	8.387
Overige belastingen	9.670	9.670
Overige vorderingen en overlopende activa	26.097	19.259
	<u>48.661</u>	<u>37.316</u>
<b>Liquide middelen</b>		
ING	105.513	105.453
Kas	18.188	19.816
	<u>123.701</u>	<u>125.269</u>
	<u><u>172.362</u></u>	<u><u>162.585</u></u>



	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Kapitaal	2.736	2.736
Egalisatiereserve vervanging hardware	40.000	30.000
Bestemmingsreserve professionalisering	22.750	22.750
Egalisatiereserve Schiedam	925	-
Overige reserves	25.120	23.915
	<u>91.531</u>	<u>79.401</u>
<b><u>Voorzieningen</u></b>		
Voorziening gebruikersvergoeding	28.500	28.500
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	20.857	21.895
Overige schulden en overlopende passiva	31.474	32.789
	<u>52.331</u>	<u>54.684</u>
	<u><u>172.362</u></u>	<u><u>162.585</u></u>

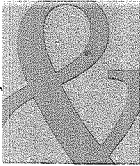


**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Exploitatierkening over 2014**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	€	€
<b>Baten</b>	139.404	132.271
Inkopen horeca	21.701	38.035
<b>Totaal Baten</b>	<b>117.703</b>	<b>94.236</b>
Subsidies	<b>90.518</b>	<b>109.180</b>
<b>Brutomarge</b>	<b>208.221</b>	<b>203.416</b>
<b>Kosten</b>		
Personeelskosten	49.353	47.765
Huisvestingskosten	63.966	62.588
Programmering en publiciteit	64.571	59.780
Organisatie	28.201	27.508
	<b>206.091</b>	<b>197.641</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>2.130</b>	<b>5.775</b>



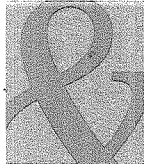


**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Kasstroomoverzicht 2014**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2014	
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Exploitatieresultaat	2.130	
Aanpassingen voor: Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-11.345	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-2.353	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<b>-11.568</b>
		<hr/>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<b>-11.568</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Dotatie egaliseringsreserve vervanging hardware		<b>10.000</b>
		<hr/>
		<b>-1.568</b>
		<hr/> <hr/>
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>		
		2014
		€
Liquide middelen per 1 januari		<b>125.269</b>
Mutatie liquide middelen		<b>-1.568</b>
		<hr/>
Geldmiddelen per 31 december		<b>123.701</b>
		<hr/> <hr/>



## **Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

### **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

##### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Filmhuis Schiedam, gevestigd te Schiedam, hebben ten doel het filmklimaat in Schiedam en omstreken te bevorderen.

##### **Bestuur**

Het bestuur van Stichting Filmhuis Schiedam wordt gevormd door:

Voorzitter : M. Siljee  
Penningmeester: R. Borgman  
Secretaris : G.J. Brouwer  
Leden : M.A.G. van Kleef  
: C.C. Romeijn

##### **Waarderingsgrondslagen**

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgesteld naar de grondslag van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

##### **Exploitatierkening**

Baten en lasten worden zoveel als mogelijk toegerekend aan de periode waar deze betrekking op hebben.

##### **Subsidies**

De in de jaarrekening opgenomen subsidies zijn berekend conform de vigerende subsidieregelingen.

##### **Staat van baten en lasten**

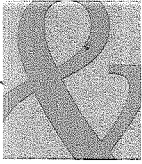
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. Alle lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen.

##### **Personeelsleden**

Bij de stichting was in 2014 gemiddeld 1 personeelslid werkzaam (2013: 1).

##### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.



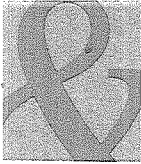
**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Voorziening gebruikersvergoeding**

Na het wegvallen van de horeca-exploitant van het Wennekerpand heeft Stichting Filmhuis Schiedam de horeca-exploitatie onder eigen beheer genomen. Ter grootte van de hieruit voortvloeiende opbrengsten is een voorziening gevormd ter dekking van eventuele kosten die hieruit voortvloeien.



Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam

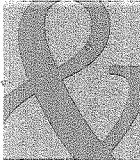
Toelichting op de balans per 31 december 2014

Activa

Vlottende activa

Vorderingen

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<b>Handelsdebiteuren</b>		
Debiteuren	<u>12.894</u>	<u>8.387</u>
<b>Overige belastingen</b>		
Omzetbelasting	7.018	6.807
Suppletie omzetbelasting	2.652	2.863
	<u>9.670</u>	<u>9.670</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te factureren omzet	13.403	7.753
Rente	1.698	-
Bonussen	348	210
Verzekeringen	142	-
Contributies en abonnementen	1.092	-
Subsidies	9.052	10.918
Diversen	362	378
	<u>26.097</u>	<u>19.259</u>
<b>Liquide middelen</b>		
ING	105.513	105.453
Kas	18.188	19.816
	<u>123.701</u>	<u>125.269</u>

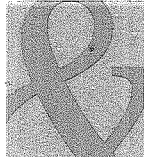


Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam

Passiva

**Eigen vermogen**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
<u>Kapitaal</u>		
Stand per 1 januari	2.736	2.736
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>2.736</u>	<u>2.736</u>
 <u>Egalisatiereserve vervanging hardware</u>		
Stand per 1 januari	30.000	20.000
Overige mutaties	-	-
Dotatie ten laste van resultaat	10.000	10.000
Stand per 31 december	<u>40.000</u>	<u>30.000</u>
 <u>Bestemmingsreserve professionalisering</u>		
Stand per 1 januari	22.750	22.750
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>22.750</u>	<u>22.750</u>
 <u>Egalisatiereserve Schiedam</u>		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	925	-
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>925</u>	<u>-</u>
 <u>Overige reserves</u>		
Stand per 1 januari	23.915	18.140
Resultaatbestemming	1.205	5.775
Overige mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>25.120</u>	<u>23.915</u>



Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam

**Vorzieningen**

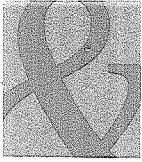
	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
<u>Voorziening gebruikersvergoeding</u>		
Stand per 1 januari	28.500	13.500
Dotatie	-	15.000
Stand per 31 december	<u>28.500</u>	<u>28.500</u>

**Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2014</u>	<u>31-12-2013</u>
	€	€
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>20.857</u>	<u>21.895</u>

**Overlopende passiva**

Administratiekosten	2.150	-
Accountantskosten	2.995	2.500
Rente- en bankkosten	385	-
Telefoon	68	-
Huisvestingskosten	23.000	23.000
Reparatie- en onderhoudskosten	154	-
Filmhuur	2.432	3.636
Kerstdiner	135	1.885
Festival	-	1.768
Buma	82	-
OC&W	73	-
	<u>31.474</u>	<u>32.789</u>



**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

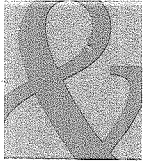
**Meerjarige financiële verplichtingen**

Leaseverplichtingen

Ten behoeve van het onderhoud van de projectoren is tot en met 2022 een jaarlijkse verplichting aangegaan ter grootte van € 3.343.

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting huurt ruimte in het Wennekerpand aan de Vijgensteeg 2 te Schiedam. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 62.464. De verplichting loopt tot en met mei 2016.



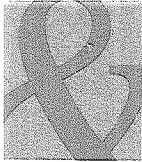
**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Toelichting op de exploitatierekening over 2014**

**Baten**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
	€	€
<b>Baten</b>		
Recettes	96.061	90.001
Horeca	40.333	38.915
Overige inkomsten	3.010	3.355
	<u><b>139.404</b></u>	<u><b>132.271</b></u>
<b>Inkopen horeca</b>		
Gebuikersvergoeding	-	15.000
Inkoop horeca	21.701	23.035
	<u><b>21.701</b></u>	<u><b>38.035</b></u>
<b>Subsidies</b>		
Gemeente Schiedam (activiteiten)	26.518	26.430
Gemeente Schiedam (huisvestingskosten)	64.000	62.750
Gemeente Schiedam (professionalisering)	-	20.000
	<u><b>90.518</b></u>	<u><b>109.180</b></u>
<b>Personeelskosten</b>		
<u>Lonen en salarissen</u>		
Inhuur personeel	<u><b>49.353</b></u>	<u><b>47.765</b></u>

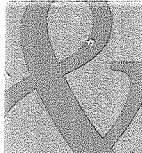




**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Overige bedrijfskosten**

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	€	€
<u>Huisvestingskosten</u>		
Huur onroerende zaak	45.969	45.028
Servicekosten	17.868	17.436
Overige huisvestingskosten	129	124
	<b>63.966</b>	<b>62.588</b>
<u>Programmering en publiciteit</u>		
Filmhuur incl. transport	47.228	41.731
Drukwerk agenda	800	3.424
Promotiekosten	4.793	1.200
Website	302	-
Festivals	-	660
Vergaderkosten	45	-
Computerkosten	746	-
Reserveringskosten	3.526	3.395
OC&W bijdragen	868	-
Auteursrechten	1.016	1.774
Verzendkosten	5.247	7.596
	<b>64.571</b>	<b>59.780</b>
<u>Organisatie</u>		
Kantoorkosten	483	1.404
Accountantskosten	3.220	2.500
Administratiekosten	2.150	-
Contributies/abonnementen	1.047	1.529
Vrijwilligers	942	821
Telefoon-en internetkosten	1.353	1.186
Verzekeringen	439	151
Apparatuur	2.680	3.483
Rechtbijstandverzekering	710	-
Bankkosten en -rente	1.319	640
Onderhoud apparatuur	3.852	4.784
Tickets	501	-
Representatiekosten	587	505
Dotatie egalisatiereserve vervanging hardware	10.000	10.000
Overige kosten	616	505
	<b>29.899</b>	<b>27.508</b>
Ontvangen rente	-1.698	-
	<b>28.201</b>	<b>27.508</b>



**Stichting Filmhuis Schiedam te Schiedam**

**Overige gegevens**

**Statutaire resultaatbepaling**

In artikel 2 van de statuten is opgenomen dat de stichting geen winst beoogt. Eventuele exploitatieoverschotten worden toegevoegd aan de overige reserves en besteed conform de doelstelling van de stichting.

**Bezoldiging bestuur**

Het bestuur ontving in 2014 geen bezoldiging.

**Resultaatbestemming 2014**

Conform de bepalingen in de subsidietoekenning van de gemeente Schiedam is het resultaat 2014 als volgt verwerkt:

	In Euro's
Subsidie gemeente Schiedam (A)	90.518
Overige baten (B)	117.703
<b>Totale baten (C)</b>	<b>208.221</b>
Exploitatieresultaat (D)	<b>2.130</b>
Toekenning egalisereserve Schiedam (DxA/C)	925
Toekenning overige reserve	1.205

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen met grote financiële gevolgen voor het boekjaar 2014 en eerder voorgedaan.