



jaarverslag 2023

1. Algemene informatie

Doelstelling

Het op een sfeervolle locatie vertonen van een ruime selectie kwaliteitsfilms variërend van publiekstrekking tot arthouse en alternatieve producties, met als doel het verlagen van de drempel voor bezoekers van beide.

Kernactiviteiten/producten

Filmvoorstellingen, festivals, educatieve projecten, gezamenlijke activiteiten met andere instellingen.

Juridische structuur

De activiteiten van Wenneker Cinema vinden plaats onder de naam Stichting Filmhuis Schiedam, geregistreerd onder nr. 41141643 bij de KvK Rotterdam.

Samenstelling bestuur

Alexander van Steenderen (voorzitter)
Saskia Smit (secretaris tot 1-5-2023)
Paul Bassant (secretarissen vanaf 1-5-2023)
Guus Melchers (penningmeester)
Hennie Steenweg (algemeen + educatie)
Marianne Beerman (algemeen + vrijwilligersbeleid)

Interne organisatiestructuur en personele bezetting

Stichting Filmhuis Schiedam heeft een bestuur. De werkzaamheden worden uitgevoerd door een betaalde directeur/manager, een betaalde parttime coördinator en een groep vrijwilligers. Het bestuur bepaalt het beleid, de directeur/manager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en uitvoering van het beleid, de coördinator en de vrijwilligers doen het uitvoerende werk.

Nevenfuncties bestuursleden (31/12/2023)

Alexander van Steenderen	Afgevaardigde ALV Cineville
Saskia Smit	Eigenaar Saskia Smit Online Communicatie & Marketing Afgevaardigde ALV Cineville
Paul Bassant	bestuurslid Historische Vereniging Schiedam
Guus Melchers	-
Hennie Steenweg	-
Marianne Beerman	-

2. Verslag 2023

Samenvatting

Stichting Filmhuis Schiedam - Wenneker Cinema heeft in 2023 eindelijk weer een flinke stijging van de bezoekerscijfers kunnen realiseren.

Het aantal reguliere betalende bezoekers is fors gestegen tot 13962 (+57%) en is nog slechts 7% onder het niveau van topjaar 2019. De educatieve voorstellingen hebben 1592 bezoekers getrokken. Het Suikerzoetfestival werd door 2057 mensen bezocht. Daarmee komt het **totaal aantal bezoekers** op 17611 (nog slechts 11% onder het niveau van 2019). Het aantal actieve donateurs is licht gedaald tot 741 (-4%).

In 2023 is het dienstverband van de parttime coördinator ter ondersteuning van de organisatie omgezet in een contract voor onbepaalde duur. Door het dienstverband van deze coördinator is het mogelijk om meer tijd te steken in het organiseren van speciale evenementen, wat moet leiden tot verder stijgende bezoekers. Ook is het hierdoor mogelijk om activiteiten te organiseren om meer diverse doelgroepen te bereiken.

Financiën

Wenneker Cinema verzorgde ook in 2023 de horeca tijdens alle filmvoorstellingen, voor zover dit mogelijk was. De inkomsten uit de recettes en horeca zijn dit jaar gestegen. De recettes en de kosten van programmering en publiciteit wijken af van de conservatieve begroting.

Het exploitatieresultaat (saldo baten en lasten) *vóór bestemming* bedraagt € 1834 negatief. Dit bedrag is onttrokken aan de eigen overige reserves. Het bestemmingsfonds Schiedam blijft hierdoor op 0 staan. De eigen inkomsten bedragen bijna 63% van de totale inkomsten.

In 2023 is een eenmalige investering gedaan in de vervanging van de projectoren. Hiervoor is de betreffende bestemmingsreserve aangesproken, aangevuld met een landelijke bijdrage van het Filmfonds van € 52.000. De reservering vervanging hardware is daardoor geslonken tot € 27.000. Dit bedrag wordt ingezet voor de opbouw van een nieuwe reservering voor een volgende vervanging over 10 jaar in 2034. Dit betreft cruciale apparatuur zoals digitale projectoren, servers en geluidsinstallatie. Er wordt in 2023 geen extra toevoeging aan deze reserve gedaan vanuit het exploitatieresultaat, aangezien dit resultaat negatief is. De overige reserve komt uit op € 11.152.

De bestemming van het resultaat is dus als volgt samen te vatten:

Resultaat 2023 <i>vóór bestemming</i>	€ 1834-
Toevoeging aan bestemmingsreserve vervanging hardware	€ 0
Toevoeging aan bestemmingsfonds Schiedam	€ 0
Ottrekking aan overige reserve	€ 1834
<i>Resultaat na bestemming</i>	€ 0

In 2022 is een extra gemeentelijke subsidie toegekend vanuit de SPUK regeling. Dit bedrag is nog niet ingezet, maar er is inmiddels wel een plan ontwikkeld om in 2024 jongeren meer te gaan betrekken bij Wenneker Cinema. Dit bedrag staat geboekt onder overlopende passiva. Een toelichting op de besteding van de SPUK subsidie is opgenomen in een aparte paragraaf.

Het doel van de bestemmingsreserves is als volgt:

- bestemmingsreserve vervanging hardware: nieuwe vervanging van de digitale projectoren in 2034.
- bestemmingsreserve professionalisering: deze reserve is in 2019 aangewend om tijdelijk een tweede betaalde kracht te betalen waardoor er meer slagkracht komt op tactisch en strategisch gebied. Tevens is vanuit deze reserve in 2020 geïnvesteerd in een nieuw kassasysteem, en in 2021 in een cruciale softwarelicentie. In 2022 en 2023 is geen gebruik gemaakt van deze reserve.
- bestemmingsreserve strategische ontwikkeling: deze wordt aangewend voor naamsbekendheid, marketing en educatie.

Programmering & bereik (vertonen van cinematografische waardevolle films voor een breed publiek)

Filmprogrammering:

- 570 reguliere voorstellingen inclusief zomerprogrammering.
- 28 voorstellingen tijdens het Suikerzoetfestival in Wenneker cinema.

Totaal 598 voorstellingen (doelstelling 550) met 16.019 bezoekers (doelstelling 11.000)

Educatieprojecten (aanbieden van educatieve projecten voor primair en voortgezet onderwijs)

Klassefilm

- 51 schoolvoorstellingen met 1206 bezoekers voor PO. Educatieprogramma aangeboden via Parels van Schiedam.
- 4 educatievoorstellingen tijdens Suikerzoet voor PO met 386 bezoekers

Totaal 55 schoolvoorstellingen met 1592 bezoekers (doelstelling 40 voorstellingen)

Bezoekcijfers recapitulatie:

- 13962 betalende bezoekers van het reguliere programma
- 2057 bezoekers suikerzoet
- 1592 bezoekers educatie
-

Totaal 17.611 bezoekers

Vrijwilligersbeleid

- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema maakt in 2023 gebruik van circa 60 vrijwilligers om alle activiteiten te organiseren. Binding vindt plaats door regelmatig social events te organiseren (nieuwjaarsborrel, zomeruitstapje)

Speciale evenementen

- Twee filmconcerten ism Theater aan de Schie
- Suikerzoet Filmfestival ism Stichting Suikerzoet Filmfestival
- Maandelijks Film & Filosofie
- Celluloid Classics, maandelijkse klassiekerreeks
- Maandelijks Queer filmavond
- Maandelijks Film & Food
- Maandelijks prikkelarme voorstelling voor mensen met niet aangeboren hersenletsel (NAH)
- 8x per jaar een bijzonder film in samenwerking met het Movies That Matter festival.
- Vertoning documentaire 'Het Atelier' in samenwerking met Bibliotheek Schiedam
- Vertoning 'Bet naar de Olympiade' in samenwerking met Gemeentearchief Schiedam

Cultureel ondernemerschap

- De eigen inkomsten uit o.a. kaartverkoop, horeca en fondsenwerving bedragen 63% van de totale baten. Het resultaat over 2023 na bestemming is € 0.
- De inkomsten uit de horeca zijn dit jaar bijna € 40.000. De vrijwilligers en de betaalde medewerker vullen vol enthousiasme de horecataak in. De extra inzet zien wij als investering in de aantrekkingskracht op het publiek van Wenneker Cinema.
- Uit eerder onderzoek is gebleken dat de wens bij het publiek bestaat om tickets te kunnen kopen en reserveren via internet. Vanaf februari 2020 (een maand voor de eerste lockdown) is dit mogelijk geworden door de implementatie van een nieuw kassasysteem en website. Inmiddels wordt het overgrote deel van de tickets online verkocht. De fysieke kassa in het Wennekerpand is uiteraard wel weer geopend tijdens alle voorstellingen voor losse verkoop.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt op projectbasis samen met diverse partners zoals Stichting Suikerzoet Filmfestival, Movies That Matter on Tour, De Kleine Ambassade, Theater aan de Schie, Schie, Lions te Riviere, de Bibliotheek, Erasmusuniversiteit Rotterdam, Stedelijk Museum Schiedam, Dans & Balletschool Schiedam, Stichting KunstWerkt, Historische Vereniging Schiedam, Vredesgroep Schiedam, Stichting Meredia.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema werkt intensief samen met de partners en de gemeente in het kader van de exploitatie van het Wennekerpand.
- Filmhuis Schiedam / Wenneker Cinema is sinds oktober 2014 partner van Cineville. Met een Cinevillepas kunnen bezoekers onbeperkt films kijken in circa 30 deelnemende filmtheaters in het hele land.

Governance Code Cultuur en Code Diversiteit en Inclusie

- De vernieuwing van het bestuur is voltooid. Hiermee is voldaan aan de voorwaarde uit de Code Cultural Governance. Zie verder de bijgevoegde checklist (bijlage 1).
- De scan Inclusiviteit is ingevuld op de website www.codedi.nl . Resultaat is bijgevoegd als bijlage 6.

Besteding SPUK bijdrage 2022

In het kader van deze subsidieregeling had Wenneker Cinema in eerste instantie diverse projecten in ontwikkeling:

1. Film & dans – een educatief programma bestaande uit een dans-gerelateerde film met een bijpassende dansworkshop.
2. Films voor Turkse jongeren – een serie filmavonden in samenwerking met jongeren van het Alevitisch Cultureel Centrum Rijnmond (ACCR).
3. Sneak Peek voor brugklassen voortgezet onderwijs – Filmquiz
4. Filmfestival voor jongeren

Project 1 is aangeboden aan het VO via de Parels van Schiedam, zonder respons.

Project 2 is in het stadium van leuk idee blijven steken.

Project 3 is ontwikkeld en uitgevoerd. Strikt genomen behoren de brugklassen echter niet tot de doelgroep van de SPUK regeling. De projectkosten zijn daarom uit de reguliere begroting gefinancierd.

Project 4 is de basis geworden voor een nieuw concept waarbij geprobeerd zal worden om jongeren actief bij de invulling van een te ontwikkelen jongerenprogrammering te betrekken. Dit nieuwe concept is bijgevoegd.

Samenvattend is er dus nog niets uitgegeven van het toegekende budget en willen wij de gemeente vragen in te stemmen met besteding aan de verdere uitwerking van het nieuwe conceptplan.

Vooruitblik 2024-2025

- Door de coronacrisis is de stijgende lijn in bezoekersaantallen, recettes en horeca-inkomsten ruw onderbroken. In 2023 is de weg omhoog definitief ingezet. De eerste maanden van 2024 lijkt dit door te zetten en de bezoekcijfers zijn duidelijk verder aan het stijgen. Dat biedt perspectief voor de komende jaren.
- Het bestuur gaat uit van een duidelijk verder herstel in 2024 en 2025. Doel blijft om meer Schiedammers kennis te laten maken met kwaliteitsfilms en de naamsbekendheid van Wenneker Cinema te vergroten. Hiervoor is het van belang om te kunnen blijven beschikken over twee beroepskrachten.
- Wenneker Cinema zal haar publiek aan zich moeten blijven binden door kwaliteit in de service en sfeer, en met een verrassend programma met bijzondere activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn het aanbieden van maandelijkse filmbuffetten, themavonden film + filosofie, een filmquiz, jongerenfestival. Inzet hiervan is om een breder publiek te interesseren voor kwaliteitsfilms. Daarnaast zal ook ingezet blijven worden op actieve inbreng en participatie in educatieve programma's.
- Met behulp van de nog niet bestede SPUK subsidie uit 2022 zal ingezet kunnen worden op het structureel betrekken van jongeren bij de de programmering. Hiervoor is een plan opgesteld in samenwerking met Productiefront. Dit is uiteraard afhankelijk van gemeentelijke instemming.
- De bestuurlijke reorganisatie is conform de Code Cultural Governance gerealiseerd. Hierdoor is een stabielere organisatie en een scheiding tussen bestuurlijke en operationele taken gerealiseerd. In 2024 zal het bestuurslid vrijwilligersbeleid op eigen verzoek vervroegd aftreden, een opvolger is inmiddels gevonden.
- Er moet structureel geïnvesteerd blijven worden in de kennis en kwaliteit van de medewerkers om het publiek goed van dienst te kunnen zijn.

Risicoparagraaf

Door het toenemende ondernemerschap en de groei van de organisatie nemen ook de risico's toe. Deze zijn deels strategisch, deels operationeel. Wenneker Cinema streeft naar een toenemende professionalisering, waarbij het feit dat de activiteiten met vrijwilligers worden uitgevoerd niet zichtbaar mag zijn voor publiek en stakeholders.

Wij onderscheiden voor onszelf o.a. de volgende risico's:

		Fin.	
Risico	Omschrijving	omvang	Tegenmaatregelen
<i>Strategisch</i>			
gering	Gemeente besluit subsidie in te trekken	0 - 99K	meer speelavonden, evt. geen betaalde kracht meer
gering	Gemeente of Wennekerpand besluiten horecafunctie uit te besteden aan externe partij	20K	Als hoofdgebruiker pand kunnen we continuïteit veel meer garanderen dan anderen. Door inzet vrijwilligers is horeca voor ons wel rendabel, met betaalde krachten niet of nauwelijks.
<i>Operationeel</i>			
medium	projector gaat voortijdig kapot	75 K	is eigendom, risico Wenneker Cinema. Installaties zijn in december 2023 vervangen. Er wordt een reserve opgebouwd voor vervanging 2034
gering	groot deel vrijwilligers stopt ermee	nvt	werving, reservelijst aanhouden zo nodig tijdelijk anders organiseren
gering	directeur wordt langere tijd ziek	72K/jr	via verzekering recht op compensatie salaris, andere kracht inhuren

3. Financieel verslag 2023

zie bijlage 4 (jaarrekening opgesteld door BVRA)

Bijlage 1 - Checklist Cultural Governance “bestuur” – Wenneker Cinema jaarverslag 2023

Best practice bestuur			
1	Werving met profielschets bestuur	Gerealiseerd	
2	Periodieke evaluatie profielschets	Profielschetsen opgesteld.	
3	Leden onafhankelijk van elkaar	Gerealiseerd	
4	Werving leden bestuur buiten eigen netwerk	Gerealiseerd	
5	Evenwichtige samenstelling t.o.v. doelstelling	Gerealiseerd	
6	Gefaseerd rooster van aftreden	Rooster voor alle functies opnieuw vastgesteld in 2022	
7	Evaluatie voorafgaand aan herbenoeming	Gerealiseerd bij herbenoeming voorzitter	
8	Benoeming 4 jaar Maximaal 2 termijnen (maximale zittingsperiode is 8 jaar)	Nieuwe bestuursleden kunnen maximaal 2 x 4 jaar in functie zijn.	
9	Tussentijds aftreden indien geboden	Geregeld	
10	Voorzitter in functie benoemd, voorzitter primair aanspreekbaar voor bestuur en directie	Ja	
11	Relevante nevenfuncties gemeld	Gerealiseerd	
12	Jaarlijkse zelfevaluatie	Jaarlijks gepland en uitgevoerd	
Beste practice transparantie en verantwoording			
13	Bestuursleden voorzien het bestuur gevraagd en ongevraagd van informatie	Gerealiseerd	
14	Periodieke bespreking voortgang	Gerealiseerd	
15	Bestuur heeft aansprakelijkheidsverzekering	Gerealiseerd	
16	Bestuur onderhoudt open verhouding met medewerkers	Gerealiseerd	
17	Bestuur overlegt jaarlijks met accountant en alle bestuursleden ontvangen een afschrift van de rapportage	Gerealiseerd	
18	Bestuur zorgt ervoor dat medewerkers onregelmatigheden kunnen melden	Directeur meldt dit bij voorzitter; de vrijwilligers bij het bestuur	
19	Bestuur vergadert volgens schema	Gerealiseerd	
Jaarverslag			
20	In jaarverslag profielschets van bestuur	Gerealiseerd	
21	In jaarverslag nevenfuncties van bestuursleden	Gerealiseerd	
22	In jaarverslag melding hoe de instelling voldoet aan de Principes en Best practice bepalingen Code Governance. Voor zover dat niet het geval is een toelichting	Gerealiseerd	

Bijlage 2 - scan Code Inclusiviteit (Los bijgevoegd)

Bijlage 3 - functieprofielen bestuur en directie

1. Functiebeschrijving Directeur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De directeur heeft de dagelijkse leiding van Wenneker Cinema. Hij is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van door het Bestuur geformuleerd beleid en genomen besluiten. In- en extern is hij het dagelijks aanspreekpunt.

Organisatorische positie

De directeur is budgethouder en valt rechtstreeks onder het bestuur van Wenneker Cinema.

Algemene kenmerken

De directeur heeft verschillende aandachtsgebieden. Hij delegeert zoveel mogelijk taken en verantwoordelijkheden naar zelfsturende teams van vrijwilligers en (mogelijk) betaald personeel, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Waar nodig stuurt hij bij. Hij blijft eindverantwoordelijk. De directeur combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een filmhuis met leidinggevende kwaliteiten en ervaring, bij voorkeur in een organisatie waar met vrijwilligers wordt gewerkt. De directeur is intern en extern woordvoerder namens de gehele organisatie.

Verantwoordelijkheden

De directeur van Wenneker Cinema is verantwoordelijk voor:

- Het filmaanbod, in overeenstemming met het gekozen inhoudelijk concept;
 - De logistieke organisatie rondom het filmprogramma en aanverwante activiteiten;
 - Het uitvoeren van beleid binnen de financiële kaders en mogelijkheden.
 - Continuïteit in de bedrijfsvoering;
 - Het genereren van publiciteit voor het programma aanbod;
 - Communicatie en samenwerking met: medewerkers, vrijwilligers, Directie Wennekerpand/Theater aan de Schie, overige externe partners, leveranciers en contactpersonen;
 - Het aansturen en coachen van de vrijwilligers;
 - Leidinggeven aan medewerkers en vrijwilligers; voeren van evaluatiegesprekken.
 - Het zoeken naar mogelijkheden om Wenneker Cinema toekomstbestendig en zelfstandig te houden.
- De directeur is adviseur van het bestuur van Wenneker Cinema en voorziet hen van managementinformatie. Hij rapporteert periodiek aan het bestuur en legt jaarlijks verantwoording af op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente.

Competenties

Algemeen: de directeur is de spil van Wenneker Cinema. Hij heeft de dagelijkse leiding en streeft ernaar zoveel mogelijk operationele taken neer te leggen bij medewerkers en vrijwilligersteams. Indien nodig is hij de meewerkend voorman. Hij kan goed schakelen tussen organisatie-, cultuur-, personele en algemene belangen.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen met in- en externe betrokkenen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen. Hij kijkt over de doelen en processen van Wenneker Cinema heen en bespreekt en initieert plannen voor samenwerking met andere culturele partners;

Leiderschap: managet mensgericht. Is motiverend, delegerend en stimulerend. Geeft coachend leiding, waarbij hij individuele kwaliteiten en ontwikkelpunten benoemt en het beschikbare talent optimaal inzet.

Tactisch schakelen: kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie neer te zetten. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

Besluitvaardig: betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig, knopen door.

Initiatief: is proactief, een aanjager, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat

2. Functiebeschrijving Voorzitter bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De voorzitter vertegenwoordigt het bestuur van Wenneker Cinema in- en extern. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG (Code Cultural Governance).

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De voorzitter geeft informeel leiding aan het bestuur. Hij delegeert taken en verantwoordelijkheden naar de portefeuillehouders, monitort de voortgang en stimuleert de onderlinge samenwerking. Hij is binnen en buiten de organisatie woordvoerder en aanspreekpunt namens het bestuur. Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur in een voorzittersrol.

Verantwoordelijkheden

De voorzitter is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden en de Directeur van Wenneker Cinema. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en voortgang van activiteiten en toetst deze continu aan de doelstellingen van de organisatie en de richtlijnen van het CCG. Hij stimuleert een adequate inzet van mensen en middelen. Waar nodig stuurt hij bij. Hij formuleert en toetst beleid rondom relevante regelgeving en richtlijnen en delegeert de uitvoering naar de Directeur Wenneker Cinema.

De voorzitter is eindverantwoordelijk voor het budget en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur en de gemeente, op basis van de doelstellingen die zijn vastgelegd in het jaarplan en/of de subsidie-overeenkomst met de gemeente. Hij is verantwoordelijk voor en neemt het initiatief tot periodieke bestuursvergaderingen en zit deze voor. Jaarlijks voert hij een doel stellend, voortgangs- en functioneringsgesprek met de Directeur van Wenneker Cinema.

Competenties

Algemeen: de voorzitter is meer een generalist dan een specialist. Hij is analytisch, overziet processen en kan snel schakelen tussen verschillende zaken en personen. Hij is binnen het bestuur eindverantwoordelijk. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen en stimuleert samenwerking tussen bestuursleden. Zoekt actief de samenwerking met in- en externe culturele partners

Delegeren: belegt verantwoordelijkheden bij portefeuillehouders in het bestuur en bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Leiderschap: kan 'sturen zonder strepen', heeft natuurlijke autoriteit zonder zich op formele macht te beroepen. Motiveert en stimuleert anderen door eigen drive en enthousiasme.

Besluitvaardig: betreft anderen bij beslissingen en hakt, waar nodig en mogelijk, knopen door.

Initiatief: is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit en heeft gevoel voor netwerken.

3. Functiebeschrijving Penningmeester bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De penningmeester is in het bestuur belast met het financieel beheer en het voorbereiden van de financiële verantwoording van de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De penningmeester vertaalt beleid in geld. Hij beheert de financiën en zoekt financiële middelen. Bij het ontwikkelen van visie en het nemen van beleidsbeslissingen legt hij de koppeling naar de financiële mogelijkheden, op de korte en lange termijn. Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie, bij voorkeur met de portefeuille financiën.

Verantwoordelijkheden

De penningmeester is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de directeur van Wenneker Cinema en de interne kascommissie. Hij is verantwoordelijk voor het:

- Voeren van financieel beheer: boekhouding, betalingsverkeer, financieel jaarverslag, financieel archief;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Bewaken van de begroting;
- Werven van financiële middelen: subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, acties;
- Zorgdragen voor onkosten- en (eventueel) vrijwilligersvergoedingen;
- Regelen van fiscaal/ juridische zaken en verzekeringen.

Competenties

Algemeen: de penningmeester is het financieel 'geweten' van Wenneker Cinema. Hij heeft actuele kennis van wet- en regelgeving, de mogelijkheden op het gebied van subsidies en fondsen(werving) en streeft naar het genereren van zoveel mogelijk vaste inkomsten. Hij is een specialist die controleert en bewaakt, maar ook steeds zoekt naar nieuwe mogelijkheden. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Accuraat: heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van financiële processen en rapportages.

Plannen en organiseren: zorgt voor soepel lopende organisatie en het opstellen en bewaken van begroting en werkplan, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke plannen.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met fondsenwerving.

4. Functiebeschrijving Secretaris bestuur Wenneker Cinema

Doel van de functie

De secretaris is in het bestuur belast met de juiste toepassing van bestuurlijke regels en richtlijnen binnen de organisatie. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

De secretaris is de spin in het web op het gebied van de in- en externe informatievoorziening. Hij is verantwoordelijk voor het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, jaar- en werkplannen, administratie, archief en dossierbeheer. Hij koppelt affiniteit met het werken in een culturele omgeving aan kennis van en ervaring in een bestuursfunctie. Hij bereidt, samen met de voorzitter, bestuursvergaderingen voor en zorgt voor verslaglegging daarvan.

Verantwoordelijkheden

De secretaris is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, gebaseerd op de missie en visie van Wenneker Cinema. Hij doet dit in nauw overleg met de overige bestuursleden, de Directeur van Wenneker Cinema en de vrijwilligers. Hij is verantwoordelijk voor:

- Opzet en beheer van het archief;
- Beheer zakelijke relaties;
- Voorbereiden van bestuursvergaderingen (met de voorzitter), verslaglegging, beantwoorden van post;
- Vertalen van beleid naar jaar- en werkplannen en planningen;
- Het communicatiebeleid.

Competenties

Algemeen: de secretaris is het 'geheugen' van de organisatie. Hij heeft kennis van en inzicht in administratieve processen en brengt structuur aan. Hij anticipeert op de mogelijkheden en wensen op het gebied van de informatievoorziening. Heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en monitort periodiek de voortgang.

Accuraat: heeft scherp oog voor de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van processen en informatievoorziening.

Plannen en organiseren: zorgt voor soepel lopende organisatie en het realiseren van planningen en deadlines, waarbij hij uitvoeringstaken belegt bij anderen. Verbindt meerjarenplan met periodieke planningen.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit. Heeft feeling met nieuwe media.

5. Functiebeschrijving bestuurslid Vrijwilligersbeleid Wenneker Cinema

Doel van de functie

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is in het bestuur belast met visie en besluitvorming rondom de inzet van vrijwilligers. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van het CCG.

Organisatorische positie

Legt verantwoording af aan het bestuur.

Algemene kenmerken

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is de motor van het vrijwilligersbeleid binnen Wenneker Cinema. Hij heeft visie op een structurele en professionele inzet van vrijwilligers, waarbij de kwaliteit van de dienstverlening voorop staat. In nauw overleg met de Directeur van Wenneker Cinema en (een afvaardiging van) de vrijwilligers werkt hij aan de verdere ontwikkeling van de organisatie. Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid combineert kennis van en enthousiasme voor de exploitatie van een culturele instelling met aantoonbare kwaliteiten voor een bestuurlijke functie en het aansturen van vrijwilligers.

Verantwoordelijkheden

Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid is verantwoordelijk voor:

- Het ontwikkelen en implementeren van een visie op het werven, selecteren, opleiden en coachen van vrijwilligers;
- Het ontwikkelen van een visie op de inzet van vrijwilligers zodat het beschikbare talent optimaal wordt benut en gewaardeerd;
- Het ontwikkelen van taak- en functiebeschrijvingen en een cyclus van voortgangsgesprekken voor vrijwilligers;
- Het verstevigen en bestendigen van de positie van vrijwilligers;
- Het binden en boeien van vrijwilligers, waarbij rekening gehouden wordt met hun wensen en behoeften;
- Het (laten) uitvoeren van het vrijwilligersbeleid, in samenwerking met de directeur van Wenneker Cinema;
- Het continueren en bijsturen van het vrijwilligersbeleid.

Competenties

Algemeen: Het bestuurslid Vrijwilligersbeleid heeft oog voor de kansen en valkuilen van een vrijwilligersorganisatie. Hij stimuleert een professionele inzet van medewerkers door goed vrijwilligersbeleid. Hij heeft affiniteit met Wenneker Cinema en cultuur in het algemeen, en het werken in een vrijwilligersorganisatie.

Specifiek:

Samenwerken: werkt goed samen, heeft oog en oor voor ideeën en meningen van anderen.

Delegeren: belegt, namens het bestuur, uitvoerende taken bij de Directeur Wenneker Cinema en de vrijwilligers en monitort periodiek de voortgang.

Tactisch schakelen: kiest de juiste aanpak om met vrijwilligers een professionele organisatie neer te zetten. Vindt de balans tussen het binden en boeien van vrijwilligers en het uitgangspunt 'vrijwillig is niet vrijblijvend'.

Initiatief: is proactief, signaleert kansen en mogelijke bedreigingen en acteert hierop adequaat.

Communicatief vaardig: drukt zich mondeling en schriftelijk uitstekend uit.

6. Functiebeschrijving bestuurslid Educatiebeleid Wenneker Cinema

Het bestuurslid Educatiebeleid (V/M) is verantwoordelijk voor de cultuureducatie binnen Wenneker Cinema. Hij heeft visie op het opzetten en uitbouwen van educatie voor schoolgaande jongeren, volwassenen en interne medewerkers en vrijwilligers.

Bij het creëren van aanbod voor de eerste twee doelgroepen werkt hij intensief samen met lokale culturele partners, scholen en de gemeente. Bij aanbod voor derde doelgroep werkt hij nauw samen met het bestuurslid Vrijwilligersbeleid.

Hij heeft een goede neus voor kansen en (nieuwe) mogelijkheden. Het bestuurslid Educatiebeleid combineert didactische kennis en ervaring met enthousiasme voor de exploitatie van een culturele instelling. Hij heeft aantoonbare kwaliteiten voor een bestuurlijke functie.

Het bestuurslid Educatiebeleid is in het bestuur belast met visie en besluitvorming rondom cultuureducatie van klanten en scholieren en opleiding van medewerkers en vrijwilligers. Met de overige bestuursleden is hij verantwoordelijk voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording, conform de richtlijnen van de Code Cultural Governance.

7. Functiebeschrijving coördinator

Functieprofiel:

Zwaartepunt ligt bij het invullen van coördinatiefuncties tijdens voorstellingen. Daarnaast kunnen ook PR taken onderdeel uitmaken van de functie. Meer specifiek:

- 2 avonden/middagen p/week eindverantwoordelijk voor goed verloop van voorstellingen. Dit houdt in openen/afsluiten, alle voorkomende problemen/storingen/onverwachte situaties kunnen oplossen, inclusief ingrijpen bij calamiteiten (BHV). Indien nodig bijspringen/invallen bij alle voorkomende diensten (bar/kassa/zaalwacht/operateur).
- Tijdens vakantie en/of ziekte van de directeur vaker beschikbaar voor coördinatie en andere basistaken (verwerking facturen, doorgeven receptes, beheer mailbox, verzending nieuwsbrief, inladen en speelklaar maken van films)
- Verantwoordelijk voor (laten) verspreiden PR materiaal (filmagenda/posters/flyers)
- Logistieke voorbereiding en uitvoering schoolvoorstellingen
- Logistieke taken rondom horeca (voorraadbeheer, emballagebeheer)

Formatie uren: 19 uur/week

Persoonlijk profiel:

- Stressbestendig
- Goed kunnen functioneren in een vrijwilligersorganisatie
- Flexibiliteit en improvisatietalent
- Klantvriendelijk

Gewenst niveau: MBO+

Overig:

- In bezit van BHV of bereid certificaat te behalen
- In bezit van diploma Sociale Hygiëne of bereid dit te halen
- Kunnen overleggen van Verklaring Omtrent Gedrag
- Woonachtig in de regio

Bijlage 4 - jaarrekening opgesteld door BVRA
(los bijgevoegd)

Bijlage 5 – wervingsprocedure en rooster van aftreden

Wervingsprocedure bestuursleden Wenneker Cinema

Uitzetten van de vacatures gebeurt in eerste instantie binnen de groep vrijwilligers en binnen het eigen netwerk van het bestuur en directeur. Netwerk-kandidaten zullen gericht benaderd worden. Vooral nog is er geen externe werving via advertenties, website of social media. Dit komt pas aan de orde als er na de interne werving geen geschikte kandidaten zijn.

Sollicitatiegesprekken worden in duo's met de kandidaat gevoerd. Bij voorkeur de voorzitter en de directeur. Daarnaast kan eventueel iemand met HR achtergrond (bijvoorbeeld uit de vrijwilligersgroep) aanschuiven. Bij behoefte aan een 2e gesprek met een kandidaat kunnen andere bestuursleden de honneurs waarnemen.

Tijdspad:

- Verspreiding intern en extern netwerk
- Deadline reacties 3 weken
- Reacties doorsturen naar alle bestuursleden direct na ontvangst
- 1e selectie met korte motivatie door alle bestuursleden per mail
- Geselecteerde kandidaten uitnodigen voor gesprek
- Gesprekken 1e ronde
- Gesprekken 2e ronde
- Voordracht en benoeming in bestuursvergadering

Rooster van aftreden (per 31 december 2023)

	Benoeming	Aftreden	Herbenoeming	Aftreden
Voorzitter	mei 2022	april 2026	mei 2026	april 2030
Secretaris	mei 2023	april 2027	mei 2027	april 2031
Penningmeester	sept 2020	augustus 2024	sept 2024	augustus 2028
Educatiebeleid	jan 2017	december 2020	januari 2021	december 2024
Vrijwilligersbeleid	jan 2018	december 2021	januari 2022	februari 2024

Bijlage 6 – ingevulde scan inclusiviteit

Los bijgevoegd

Bijlage 7 – De Arthouse Jongereanpanel Factsheet

Los bijgevoegd